



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



Broj: 08-02-3-1262/21
Sarajevo, 30.12.2021. godine

PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO

Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
01/4	50-18	2267	21

Bosna i Hercegovina
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
ZASTUPNIČKI DOM
Povjerenstvo za financije i proračun
gosp. Predrag Kožul, predsjedatelj

Predmet: Program rada sa planom revizija, dostavlja se.-

Cijenjeni,

Sukladno članku 12. stavak (1) Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 12/06), dostavljamo Vam, u formi informacije, Program rada sa godišnjim planom revizija Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine za 2022. godinu.

S poštovanjem,



GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković



BOSNA I HERCEGOVINA

2022

PROGRAM RADA

sa godišnjim planom revizija

**UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA
BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2022. GODINU**



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

PROGRAM RADA
sa godišnjim planom revizija
UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2022. GODINU

Sarajevo, prosinac 2021. godine

KAZALO

1. UVOD.....	4
2. POSLOVI REVIZIJE.....	5
2.1 FINACIJSKA REVIZIJA.....	5
2.2 METODOLOGIJA I KONTROLA KVALITETE FINACIJSKE REVIZIJE	10
2.3 REVIZIJA UČINKA	11
2.3.1 Provedba revizija učinka	12
2.3.2 Praćenje izvješća revizije učinka	12
2.3.3 Praćenje rada i rezultata koje svojim radom ostvaruju institucije Bosne i Hercegovine – predlaganje strateških oblasti i novih tema za reviziju učinka	13
2.3.4 Suradnja sa okruženjem	13
2.4 KONTROLA KVALITETE, METODOLOGIJA I PLANIRANJE REVIZIJE UČINKA	14
2.5 IT REVIZIJA I INFORMACIJSKI SUSTAV	15
3. PRAVNI, FINACIJSKI I OPĆI POSLOVI.....	17
3.1 PRAVNI POSLOVI	17
3.2 RAČUNOVODSTVENO-FINACIJSKI POSLOVI	18
3.3 OPĆI POSLOVI ZA POTREBE UREDA ZA REVIZIJU	18
4. OBUKE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	20
5. KOMUNIKACIJA I ODNOSI S JAVNOŠĆU	22
6. POLITIKA I STRATEGIJA UREDA ZA REVIZIJU U SPRJEČAVANJU KORUPCIJE	24
7. MEĐUNARODNA SURADNJA.....	26
8. KOORDINACIJSKI ODBOR VRHOVNIH INSTITUCIJA ZA REVIZIJU.....	28
9. SURADNJA SA PARLAMENTARNOM SKUPŠTINOM BOSNE I HERCEGOVINE.....	29
10. PRIVITCI: PLANOWI OBUKE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	30

Na temelju članka 21. stavak (1) Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 12/06), glavni revizor d o n o s i

PROGRAM RADA UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2022. GODINU

1. Uvod

Godišnji program rada Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji program rada) je godišnji planski dokument koji predstavlja skup aktivnosti Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured) koje isti planira ostvariti tijekom 2022. godine.

Ovaj program rada se oslanja na opredjeljenja iskazana u Strateškom planu razvoja Ureda 2021.-2025. godine kojim se operacionaliziraju Zakon o reviziji institucija Bosne i Hercegovine, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji Ureda za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, kao i drugi akti koje u svom radu primjenjuje Ured.

Kroz godišnji program rada, Ured za reviziju je dužan uobziriti načela, standarde (International Standards of Supreme Audit Institutions – ISSAI) i smjernice iz INTOSAI okvira profesionalnih objava vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements – IFPP) koji predstavlja formalne i mjerodavne objave i iskaze INTOSAI zajednice.



Godišnjim programom rada su obuhvaćene sve aktivnosti Ureda planirane za 2022. godinu, što podrazumijeva: poslove revizije, pravne, financijske i opće poslove, obuke i stručno usavršavanje, komunikaciju i odnose s javnošću, politiku i strategiju Ureda u sprječavanju korupcije, međunarodnu suradnju, rad Koordinacijskog odbora i suradnju sa Parlamentarnom skupštinom Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlament).

Pri izradi Godišnjeg programa rada, Ured je kao polazni temelj, pored gore navedenih strateških inputa, koristio zakonske obveze Ureda, ciljeve, broj osoblja, raspoloživi broj radnih dana, vrijeme obuke i projekciju proračuna upućenu mjerodavnim povjerenstvima Parlamenta.

Aktivnosti navedene u Godišnjem programu rada se provode kako bi se ispunile zakonske obveze Ureda za reviziju, zadovoljila načela transparentnosti i odgovornosti vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI-P 20 – Načela transparentnosti i odgovornosti), te osigurale vrijednosti i koristi (INTOSAI-P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija: pokretanje promjena u životima građana), uz maksimalnu iskorištenost kapaciteta koji su nam na raspolaganju.

2. Poslovi revizije

2.1 Financijska revizija



CILJ - Izvršiti reviziju svih proračunskih korisnika na razini institucija BiH



NOSITELJI AKTIVNOSTI – Odjeli financijske revizije (4 odjela)



ROKOVI – Definirani zakonom i Planom revizije



POTREBNI RESURSI – Ljudski i materijalni

Financijska revizija obavlja reviziju sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o reviziji), usvojenim revizijskim standardima i metodologiji Ureda za reviziju. Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da financijska izvješća ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija pregleda financijska izvješća i pripadajuće račune institucija kod kojih se obavlja revizija, s ciljem procjene jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate izvršenja proračuna, te procjenjuje primjenjuju li rukovoditelji institucija Bosne i Hercegovine zakone i propise, koriste li sredstva za odobrene i odgovarajuće namjene, ocjenjuje financijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustave unutarnje kontrole.

Financijska revizija, koja podrazumijeva reviziju financijskih izvješća i reviziju usklađenosti sa zakonima i pravilima, u 2022. godini obavljat će se kroz dvije faze.

Prva faza predstavlja obavljanje završne revizije godišnjih računa za 2021. godinu, a druga faza obavljanje prethodne revizije godišnjih računa za 2022. godinu.

Aktivnosti prije faze završne revizije za 2021. godinu, podrazumijevaju nastavak vršenja prethodne revizije za 2021. godinu, koja je počela u listopadu 2021. godine i traje do kraja siječnja 2022. godine, kao i planiranje faze završene revizije, što obuhvaća:

- *analizu provedenih aktivnosti u prethodnoj reviziji radi otklanjanja uočenih slabosti i unaprjeđenja revizijskog procesa;*
- *izbor težišta ispitivanja dokumentiranih u zbirnom dokumentu "Strategija revizije";*

- *usuglašavanje stavova oko spornih pitanja koja su uočena tijekom obavljanja prethodne revizije;*
- *procjenu rizika subjekata revizije koji se planiraju u završnoj reviziji;*
- *detaljno planiranje završne revizije (vremenski raspored obavljanja revizije, detaljni planovi po procesima i formiranje timova za reviziju).*

Faza završne revizije godišnjih računa za 2020. godinu traje od ožujka 2022. godine do kraja lipnja 2022. godine i obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- *provedbu konačnih provjera ključnih kontrola;*
- *analitičke postupke i suštinska testiranja;*
- *provjeru ispravnosti financijskih izvješća;*
- *provjeru usuglašenosti transakcija za zakonima i pravilima;*
- *kontrolu i evaluaciju nalaza i zaključaka;*
- *davanje mišljenja i izvješćivanje;*
- *analizu cjelokupnog procesa revizije u cilju povećanja kvalitete revizijskih aktivnosti;*
- *razgovore sa klijetima revizije i priopćavanje nalaza iz završne revizije.*

Odjel I., II., III. i IV. obaviti će reviziju 74 institucije Bosne i Hercegovine, sukladno Zakonu o reviziji.

Pojedinačne revizije obavljaju se sukladno rješenju glavnog revizora, u četiri odjela za financijsku reviziju kako slijedi:

ODJEL I.

1. Agencija za antidoping kontrolu BiH
2. Agencija za osiguranje u BiH
3. Arhiv BiH
4. Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja
5. Centar za uklanjanje mina u BiH
6. Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH
7. Državna regulativna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost
8. Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH
9. Granična policija BiH
10. Institucija ombudsmana za zaštitu potrošača u BiH
11. Institut za mjeriteljstvo BiH
12. Ministarstvo financija i trezora BiH
13. Ministarstvo vanjskih poslova BiH
14. Služba za poslove sa strancima
15. Središnje izborno povjerenstvo BiH
16. Ured koordinatora za reformu javne uprave BiH
17. Ured za harmonizaciju i koordinaciju sustava plaćanja u poljoprivredi, prehrani i ruralnom razvitku BiH
18. Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH
19. Ustavni sud BiH
20. Zavod za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH

ODJEL II.

1. Agencija za policijsku potporu BiH
2. Agencija za poštanski promet BiH
3. Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete
4. Agencija za sigurnost hrane BiH
5. Agencija za unapređenje inozemnih investicija u BiH
6. Agencija za zapošljavanje BiH
7. Direkcija za ekonomsko planiranje
8. Direkcija za europske integracije
9. Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH
10. Fond za povratak BiH
11. Institut za akreditiranje BiH
12. Institut za intelektualno vlasništvo BiH
13. Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za žrtve genocida iz 1995.
14. Ministarstvo civilnih poslova BiH
15. Ministarstvo pravde BiH
16. Obavještajno-sigurnosna agencija BiH
17. Sud BiH
18. Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja
19. Uprava za neizravno oporezivanje
20. Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće BiH

ODJEL III.

1. Agencija za državnu službu BiH
2. Agencija za forenzična ispitivanja i vještačenja
3. Agencija za javne nabave BiH
4. Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH
5. Agencija za nadzor nad tržištem BiH
6. Agencija za predškolsko osnovno i srednje obrazovanje
7. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
8. Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova BiH
9. Agencija za zaštitu osobnih podataka u BiH
10. Državna agencija za istrage i zaštitu
11. Institucija ombudsmana za ljudska prava BiH
12. Institut za nestale osobe BiH
13. Institut za standardizaciju BiH
14. Komisija za koncesije BiH
15. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH
16. Ministarstvo obrane BiH
17. Ministarstvo sigurnosti BiH
18. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH
19. Odbor državne službe za žalbe
20. Parlamentarna skupština BiH
21. Povjerenstvo za očuvanje nacionalnih spomenika BiH
22. Pravobraniteljstvo BiH
23. Predsjedništvo BiH
24. Služba za zajedničke poslove institucija BiH
25. Središnja harmonizacijska jedinica MFT BiH
26. Tužiteljstvo BiH

27. Ured za razmatranje žalbi BiH
28. Ured za veterinarstvo BiH
29. Vijeće za državnu potporu BiH

ODJEL IV.¹

1. Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH
2. Agencija za statistiku BiH
3. Konkurencijsko vijeće
4. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH
5. Regulatorna agencija za komunikacije BiH

Pored pojedinačnih finansijskih revizija, Ured za reviziju obaviti će, u lipnju 2022. godine, reviziju Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna institucija Bosne i Hercegovine za 2021. godinu i sačiniti izvješće o toj reviziji sukladno članku 13. Zakona o reviziji.

Također, Ured za reviziju će, u rujnu 2022. godine, sačiniti Godišnje revizorsko izvješće o glavnim nalazima i preporukama za 2021. godinu, u kojem će biti sadržani glavni nalazi i preporuke iz obavljenih finansijskih revizija, revizija učinka i specijalnih revizija (ukoliko istih bude bilo) i isto dostaviti Parlamentu zajedno sa Izvješćem o reviziji izvršenja proračuna na institucija Bosne i Hercegovine za 2021. godinu, sukladno članku 16. stavak 6. Zakona o reviziji.

Po potrebi, Ured za reviziju će u 2022. godini podnijeti dodatno revizorsko izvješće Parlamentu o pitanjima iz svoje nadležnosti, odnosno o pitanjima koje smatra značajnim za rješavanje, a koja uoči tijekom revizije (članak 17. Zakona o reviziji). Također, u slučaju uočenih indikacija o postojanju značajnih kršenja zakona, Ured za reviziju će obavijestiti odgovarajuća tijela za provedbu zakona.

Faza prethodne revizije godišnjih računa za 2022. godinu traje od listopada 2022. godine do kraja siječnja 2023. godine. U razdoblju srpanj – rujan 2022. godine će se sačiniti evaluacija ranijih nalaza i preporuka i kreirati operativni plan rada prethodne revizije za 2022. godinu.

Cilj prethodne revizije za 2022. godinu predstavlja praćenje ranije danih preporuka, uključujući analizu mjera poduzetih na temelju tih preporuka, ocjenu sustava unutarnjih kontrola značajnih procesa vezanih za organizaciju, rukovođenje, planiranje i izvršenje proračuna i otkrivanje eventualnih slabosti koje mogu imati utjecaja na finansijska izvješća institucija za revidiranu godinu. Također, cilj prethodne revizije je i preventivno djelovanje i davanje preporuka i sugestija za otklanjanje eventualnih nepravilnosti prije sačinjavanja konačnog finansijskog izvješća za 2022. godinu.

Operativni plan rada sa rasporedom klijenata po odjelima i timovima, sačinjava se na temelju pregleda institucija obuhvaćenih Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine za 2022. godinu.

¹ Odjel IV. je Odjel za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete finansijske revizije koji, pored poslova metodologije i kontrole kvalitete finansijske revizije, obavlja i dio pojedinačnih revizija.

Sačinjavanje operativnih planova podrazumijeva utvrđivanje skale rizika za svakog klijenta, vremenski raspored obavljanja revizije unutar svakog tima, detaljan plan revizije po procesima i članovima tima, te objedinjavanje pojedinačnih planova u jedan dokument.

Pored navedenog, financijska revizija će tijekom 2022. godine sudjelovati i u aktivnostima koje podrazumijevaju:

- *aktivnosti na unaprjeđenju metodologije rada u procesu revizije (ISSAI okvira);*
- *aktivnosti na unaprjeđenju revizijskih alata te ažuriranje Vodiča za financijsku reviziju (provođenje revizijskih aktivnosti kroz prethodnu i završnu reviziju – sačinjavanje izvješća na kraju revizijskog procesa);*
- *praćenje i implementaciju revizijskih standarda;*
- *„vrući pregled“ revizijskog procesa koji se obavlja kontinuirano tijekom revizije;*
- *suradnju sa subjektima revizije tijekom fiskalne godine (odgovori na razne vrste upita, konzultacije, ukazivanje na primjere dobre prakse itd.);*
- *zauzimanje stavova po određenim pitanjima koja nisu jasno i precizno definirana kako zakonskim tako i podzakonskim aktima;*
- *praćenje zakonskih i podzakonskih akata, pravila, procedura i napomena koje kreiraju Vijeće ministara, MFT i druge relevantne institucije;*
- *definiranje ključnih pitanja u reviziji*
- *aktivnosti na unaprjeđenju procesa izvješćivanja*
- *(izvješća - mišljenje, nalazi, preporuke, konstatacije; pisma klijentu);*
- *suradnju sa SHJ i unutarnjom revizijom;*
- *suradnju sa Parlamentom (sudjelovanje u radu povjerenstava i radu obaju domova Parlamenta);*
- *suradnju sa medijima i nevladinim organizacijama (odgovori na upite iz medija, sudjelovanje na panelima i skupovima koje organiziraju nevladine organizacije koje prate rad javnog sektora);*
- *pripremu informacija za medije, javnost, gdje se nastoje objasniti uloga i značaj revizije javnog sektora kao i podizanje svijesti o osjetljivosti uporabe javnog novca i s tim u svezi odgovornosti za potrošeni javni novac;*
- *Interne obuke (edukacije) revizijskog osoblja;*
- *analizu i praćenje realizacije revizijskih preporuka;*
- *kreiranje baze preporuka za prethodnu godinu;*
- *aktivnosti na davanju inputa reviziji učinka u odabiru revizijskih projekata;*
- *suradnju sa revizijom učinka na realizaciji odabranih projekata – tema revizije;*
- *upravljanje ljudskim resursima na razini rukovoditelja odjela;*
- *analizu i procjenu primjene članka 19. Zakona o reviziji institucija BiH u konkretnim slučajevima;*
- *analizu i procjenu potreba za angažiranjem vanjskog eksperta u reviziji (specifični slučajevi);*
- *suradnju i razmjenu iskustava sa entitetskim i Uredom za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH kao i VRI iz zemalja okruženja;*
- *angažiranje na obavljanju tekućih aktivnosti u Uredu za reviziju koje se sastoje u sljedećem: izrada proračuna, javne nabave, popis imovine;*

- kreiranje kriterija za kumulativnu materijalnost;
- aktivnosti na uspostavi efektivnog sustava financijskog upravljanja i kontrole u Uredu za reviziju;
- sudjelovanje u izradi kriterija za ocjenjivanje revizorskog osoblja;
- rad na realizaciji preporuka iz evaluacija rada VRI u BiH od strane SIGME.

2.2 Metodologija i kontrola kvalitete financijske revizije



CILJ – Unapređenje vodiča za reviziju i metodologiju revizije, praćenje primjene standarda revizije, interne obuke revizijskog osoblja, kontrola kvalitete revizije (neovisni interni pregled – „vrući pregled“), osiguranje kvalitete („hladni pregled“)



NOSITELJI AKTIVNOSTI – Odjel za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete financijske revizije



ROKOVI – Kontinuirano



POTREBNI RESURSI – Ljudski i materijalni

Pored redovite financijske revizije i revizije usklađenosti, Odjel za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete financijske revizije izvršit će u 2022. godini i poslove iz oblasti metodologije i kontrole kvalitete financijske revizije, što podrazumijeva:

- ažuriranje/izrada Vodiča za financijsku reviziju sukladno IFPP okviru;
- ažuriranje/ izrada Vodiča za kontrolu kvaliteta financijske revizije
- ažuriranje kriterija za izražavanje mišljenja u reviziji usklađenosti;
- izradu novog obrasca i strukture izvješća o financijskoj reviziji;
- osiguranje kvalitete – hladni pregled nakon završenog ciklusa revizije za 2021. godinu po uzorku (jedna revizija iz svakog odjela I., II. i III., tj. tri revizije);
- unapređenje i ažuriranje metodologije revizije za 2022. godinu;
- interne obuke (edukacije) revizijskog osoblja;
- rad na izradi metodologije za reviziju konsolidiranog izvješća o izvršenju proračuna;
- praćenje i izučavanje novog i izmijenjenog IFPP okvira (INTOSAI okvir profesionalnih objava koji obuhvaća ISSAI);
- rad na metodologiji kod revizije javnih nabava;
- rad na metodologiji revizije financijskog upravljanja i kontrole te interne revizije;

- rad na izradi procedura za postupanje kod prijave i korupcije;
- rad na izradi procedura za kontrolu kvalitete nacrtu izvješća o reviziji;
- rad na poboljšanju procedura za praćenje procesa revizije (folderi) do uvođenja softvera za praćenje revizije;
- usklađivanje metodologije i radnih dokumenata financijske revizije sa promjenama u IFPP okviru;
- rad na implementaciji preporuka SIGMA profesionalne ocjene rada VRI u BiH iz 2020. godine;
- izradu procedure za primjenu člana 17. Zakona o reviziji u institucijama BiH
- izradu procedure za korištenje vanjskog eksperta;
- izradu procedure za primjenu člana 19. Zakona o reviziji u institucijama BiH
- rad na izradi procedure za lektoriranje izvješća financijske revizije.

2.3 Revizija učinka

Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), koje razvija Međunarodna organizacija vrhovnih institucija za reviziju (INTOSAI), reviziju učinka prepoznaju kao jednu od tri glavne vrste revizija javnog sektora (pored financijske revizije i revizije usklađenosti).

Revizija učinka je pregled ili ispitivanje određenoga aspekta poslovanja cijele ili dijela institucije, programa ili aktivnosti, u pogledu ekonomičnosti, učinkovitosti i efektivnosti s kojim ta institucija koristi svoje resurse i izvješćivanje o tome. Prema točki 9. ISSAI 300, revizija učinka predstavlja neovisno, objektivno i pouzdano ispitivanje kojim se utvrđuje da li institucije, državna poduzeća, aktivnosti, sustavi, programi ili projekti posluju, rade, odnosno provode svoje aktivnosti sukladno načelima ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti, te da li ima prostora za poboljšanje.



Revizija učinka se provodi sukladno Zakonu o reviziji, usvojenim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija – ISSAI, a organizacijski je u Uredu za reviziju pozicionirana u Odjelu za reviziju učinka. Osiguranje kvalitete revizije je horizontalno i integrirano je u sam proces revizije, dok se kontrola kvalitete provodi vertikalno: od tima, preko Odjela za reviziju učinka i Odjela za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka.

Primarno će aktivnosti Odjela za reviziju učinka biti usmjerene na provođenje onih aktivnosti koje su u funkciji provođenja revizija i stvaranja uvjeta za uspostavu samoodržive revizije učinka koja će biti sposobna proizvoditi sveobuhvatna, uvjerljiva, pravodobna, čitljiva i uravnotežena izvješća.

2.3.1 Provedba revizija učinka

Revizija učinka nije redovita, ciklična revizija niti je revizija koja se ponavlja, kao ni revizija koja je vezana za kalendarsku/proračunsku godinu. Za 2022. godinu, planirana je provedba revizija koje će rezultirati sa šest izvješća revizije učinka, odnosno četiri izvješća revizije učinka i dva izvješća o praćenju realizacije preporuka iz ranije objavljenih izvješća revizije učinka. Sve revizije planirano je započeti i završiti u 2022. godini.

Teme revizija učinka koje će Ured realizirati u 2022. godini su:

- *Aktivnosti institucija BiH na osiguravanju mehanizama za prevenciju korupcije;*
- *Upravljanje troškovima usluga fiksne i mobilne telefonije u institucijama BiH;*
- *Efikasnost institucija BiH u uspostavi CERT tima za odgovore na računarske incidente za institucije BiH;*
- *Dodatno izvješće revizije učinka na temu nabava osobnih iskaznica (sa osvrtom na ranije provedenu reviziju i trenutno stanje);*
- *Praćenje realizacije preporuka 1. (izvješće koje je na redu za praćenje će biti utvrđeno naknadno);*
- *Praćenje realizacije preporuka 2. (izvješće koje je na redu za praćenje će biti utvrđeno naknadno).*

Odjel za reviziju učinka realizirat će tri izvješća o revizijama učinka. Jedno izvješće revizije učinka i dva izvješća o realizaciji preporuka revizije učinka pripremit će Odjel za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka. Koordinacijski odbor vrhovnih revizijskih institucija u BiH razmatra raspoloživost resursa te potencijalne teme za realizaciju paralelne revizije učinka u 2022. godini, te će Ured, ukoliko se ovakav dogovor postigne planirati i provedbu revizije učinka, na temu koja će biti određena naknadno, a koja će predstavljati paralelnu reviziju učinka koju bi realizirao Ured i dvije entitetske revizijske institucije.

2.3.2 Praćenje izvješća revizije učinka

ISSAI standardi revizije učinka navode da se revizija učinka sastoji od sljedećih glavnih koraka: planiranje, provođenje, izvješćivanje i praćenje provođenja preporuka.

Praćenje izvješća revizije učinka podrazumijeva da će se u narednom razdoblju izvješća revizije učinka pratiti interno i eksterno.

Interno će se izvješća revizije učinka pratiti s ciljem da se nakon svake provedene revizije analizira procjena vlastitog učinka (evaluacija revizijskog rada, identificiranje metoda i načina rada koji su dobro funkcionirali i koji se mogu koristiti u drugim revizijama, odnosno da se identificiraju i u narednim revizijama, eliminiraju slabosti u radu), stvaraju podsticaji za učenje i razvoj, osigura bolje znanje i poboljšaju prakse, pruže informacije koje se mogu koristiti za planiranje obuka revizijskog osoblja, kao i planiranje budućih revizija.

Eksterno praćenje izvješća revizije učinka će se vršiti s ciljem da se ustanovi koje mjere su nadležne institucije poduzele i koje su preporuke implementirane.

Praćenja izvješća revizije učinka na razini Odjela podrazumijevat će sljedeće aktivnosti:

- *uspoređivanje plana rada sa stvarno obavljenim poslom;*
- *servisiranje i održavanje baze podataka o nalazima, preporukama i aktivnostima koje su institucije poduzimale po izvješću revizije učinka;*
- *izvješćivanje o rezultatima popratnih aktivnosti;*
- *provedbu naknadnih revizija po odluci menadžmenta.*

Aktivnosti praćenja izvješća revizije učinka provodit će se kontinuirano tijekom 2022. godine.

2.3.3 Praćenje rada i rezultata koje svojim radom ostvaruju institucije Bosne i Hercegovine – predlaganje strateških oblasti i novih tema za reviziju učinka

Pored redovitih aktivnosti u provođenju revizija učinka, revizori učinka će kontinuirano pratiti rad institucija Bosne i Hercegovine, putem zvaničnih izvješća o radu, izvješća sa sjednica Vijeća ministara, Parlamenta i parlamentarnih povjerenstava i drugih zvaničnih dokumenata, putem medija i drugih izvora, s ciljem identificiranja problema u radu institucija koje mogu biti predmet revizije učinka.

Revizori će tijekom 2022. godine, kroz predlaganje potencijalnih tema, revidirati svoje ranije prijedloge i istražiti nove teme. U razdoblju listopad - prosinac, će se, uz suradnju sa Odjelom za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje u reviziji učinka, organizirati prezentacija prijedloga, izvršiti njihovo ocjenjivanje, te sačiniti lista potencijalnih revizija učinka koje bi se mogle provoditi u narednom razdoblju.

2.3.4 Suradnja sa okruženjem

Suradnja sa okruženjem podrazumijeva suradnju sa svim korisnicima izvješća revizije učinka.

S ciljem implementacije preporuka danih u izvješćima revizije učinka, unaprjeđenja učinkovitosti institucija Bosne i Hercegovine, kao i osiguranja razumijevanja izvješća revizije učinka i poduzimanja odgovarajućih mjera usmjerenih na implementaciju danih preporuka, putem Ureda za reviziju će se nastaviti i dalje unaprjeđivati suradnja sa nadležnim parlamentarnim povjerenstvima, javnošću i organizacijama civilnog društva.

Timovi revizije učinka će pomoći u pisanju priopćenja i skraćenih izvješća o rezultatima provedenih revizija, sudjelovati u davanju odgovora na pitanja medija kao i drugih zainteresiranih osoba.

2.4 Kontrola kvalitete, metodologija i planiranje revizije učinka

Prema ISSAI standardima, pitanje kvalitete revizije učinka mora biti integrirano u cjelokupan proces revizije, od strateškog planiranja, sve do praćenja revizijskog izvješća.

Odjel za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka će u 2022. godini provoditi redovite aktivnosti kontrole kvalitete revizijskog procesa za planirane teme revizije učinka u 2022. godini, stavljajući fokus na kontrolu planova rada i kontrolu izvješća revizije učinka, sukladno postojećoj metodologiji. Tijekom godine, Odjel za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka će provesti tri revizije učinka, od čega jedno izvješće o reviziji učinka i dva izvješća o praćenju realizacije preporuka revizije učinka. Naknadno će se, odlukom menadžmenta Ureda za reviziju, utvrditi za koja će se izvješća pratiti realizacija preporuka.

Tijekom godine, Odjel za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka će sustavno provoditi predistraživanja potencijalnih tema za revizije učinka i izraditi potrebne prijedloge tema za reviziju učinka. U obzir će se uzeti aktualnosti različitih problema u državi, zahtjevi Parlamenta za određenim revizijama, svi prijedlozi menadžmenta Ureda za reviziju i rukovoditelja odjela za financijsku reviziju bit će razmotreni i analizirani. Pored navedenog, revizori učinka imaju kontinuiranu obvezu predlagati potencijalne teme revizije učinka tijekom godine koje će Odjel za kontrolu kvalitete, metodologiju i planiranje revizije učinka dalje ispitati i obrazložiti. Sukladno navedenom, prijedlozi tema će biti dostavljeni menadžmentu na odobrenje.

Tijekom godine će se analizirati potreba za obukama i, sukladno navedenom, održati potrebne obuke za revizijsko osoblje. Navedene obuke će biti održane u prvom kvartalu 2022. godine ili po potrebi u drugom vremenskom razdoblju tijekom godine.

Sukladno Strateškim planom razvoja Ureda za reviziju institucija BiH 2021.-2025. godine, i pratećim akcionim planom, Odjel za kontrolu kvaliteta, metodologiju i planiranje revizije učinka će, u 2022. godini, poduzeti aktivnosti na jačanju metodologije revizije učinka. Aktivnosti će se, između ostalog, odnositi na izradu smjernica za pripremu obrazloženja tema revizije učinka, planova rada revizije učinka, provođenje praćenja implementacije preporuka revizije učinka i dr.

U suradnji sa Odjelom za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću, Odjelom za reviziju učinka i Odjelom za financijsku reviziju će se organizirati video konferencije ili posjete ukoliko epidemiološka situacija u svijetu to dopusti, drugim VRI s ciljem upoznavanja sa metodologijom rada i drugih VRI. Neke od tema koje bi se obradile su: analiza uspostavljanja funkcije kontrole kvalitete u procesu revizije učinka, kombiniranja rada revizije učinka sa revizijom usklađenosti i financijskom revizijom, izrada internih akata (smjernica) za rad revizora i sl.

2.5 IT revizija i informacijski sustav

Program rada za 2022. godinu, podrazumijeva sljedeće aktivnosti:



- *planiranje poslovnih procesa u Odsjeku za IT poslove;*
- *provođenje IT revizije prema usuglašenim planovima sa timovima financijske i revizije učinka;*
- *potporu procesu revizije pribavljanjem podataka i kreiranjem izvješća u informacijskim sustavima klijenata;*
- *unaprjeđenje procesa revizije korištenjem softvera za analizu podataka;*
- *kreiranje projektne zadaće i studije izvodljivosti za implementiranje sustava za upravljanje procesom revizije;*
- *realizaciju mapiranja procesa revizije u cilju unapređenja metodologije i pripreme implementacije sustava za upravljanje procesom revizije;*
- *pripremu nabave i implementiranja sustava za upravljanje procesom revizije sukladno usvojenom Planu razvoja informacijskih sustava Koordinacijskog odbora vrhovnih institucija za reviziju;*
- *studijske posjete VRI koje imaju implementirane informacijske sustave za upravljanje procesom revizije;*
- *ažuriranje i unapređenje registra preporuka financijske i revizije učinka;*
- *analizu mogućih aplikativnih rješenja za praćenje realizacije preporuka sa prijedlogom rješenja i procjenom proračuna;*
- *ažuriranje priručnika za IT reviziju;*
- *praćenje i izučavanje novih smjernica i standarda koji se odnose na IT reviziju;*
- *rad na novoj metodologiji IT revizije;*
- *analizu potreba i provedbu kontinuirane edukacije IT osoblja iz oblasti IT revizije, iz oblasti standarda u IT i iz oblasti informacijskih tehnologija i servisa;*
- *suradnja sa IT revizorima iz drugih VRI u Bosni i Hercegovini kroz radnu skupinu Koordinacijskog odbora vrhovnih institucija za reviziju za IT, kao i sa IT revizorima iz regije u cilju razmjene iskustava i unapređenja procesa revizije;*
- *održavanje stalne komunikacije na međunarodnom planu i aktivno sudjelovanje u radu EUROSAI radne grupe za IT reviziju;*
- *sudjelovanje u radu EUROSAI podgrupe za e-Government, kao i u aktivnostima Mreže VRI kandidata i potencijalnih kandidata članica EU i Evropskog revizorskog suda iz IT domene;*
- *provedbu pripremih aktivnosti za samoprocjenu IT sustava i/ili samoprocjenu IT revizije;*
- *kontakte s drugim VRI s ciljem upoznavanja sa metodologijom rada u smislu unapređenja IT revizije i kombiniranja rada IT revizije sa revizijom usklađenosti, financijskom i revizijom učinka, te razvojem funkcije kontrole kvalitete u procesu IT revizije;*
- *analizu tema za provođenje paralelne IT revizije;*
- *kreiranje, ažuriranje i predlaganje internih dokumenata, procedura i planova iz oblasti informacijskih sustava i tehnologija;*

- *administriranje i održavanje informacijskog sustava, pružanje tehničke potpore korisnicima i obučavanje uposlenog osoblja za korištenje informacijskih tehnologija;*
- *ažuriranje baze podataka računalne i komunikacijske opreme i softvera te izrada plana znavljanja opreme i softvera;*
- *ažuriranje baze podataka softvera i licenci te izrada plana nabavke i znavljanja softverskih licenci;*
- *planiranje proračuna i provođenje javnih nabava u segmentima koji se odnose na informacijski sustav i IT reviziju;*
- *stavljanje u funkciju novo nabavljene opreme i softvera;*
- *unaprjeđenje postojećeg informacijskog sustava kroz nadogradnju postojeće hardverske, softverske i mrežne infrastrukture, te kroz implementiranje novih sustavnih funkcionalnosti i kroz razvoj i implementiranje poslovnih aplikacija za potporu stalnim poslovnim procesima i administraciji;*
- *reviziju i ažuriranje postojeće Politike sigurnosti sukladno aktuelnim standardima, vođenje brige o sigurnosti IT sustava, procjena rizika i potpora neometanom funkcioniranju sustava;*
- *održavanje postojeće internet komunikacije, te znavljanje i nadogradnja iste, sukladno potrebama;*
- *ažuriranje i nadogradnja postojeće internet i intranet stranice;*
- *aktivnosti na uspostavi sistema FUiK u nadležnosti;*
- *aktivnosti na popisu i otpisu stalnih sredstava.*

3. Pravni, financijski i opći poslovi

Slijedeći opredjeljenja sadržana u strateškim dokumentima Ureda za reviziju, Služba za pravne, financijske i opće poslove (u daljnjem tekstu: Služba) će i u 2022. godini nastaviti pripremati i davati stručna mišljenja i objašnjenja o pravnim pitanjima (provođenje zakona, drugih propisa i općih akata) i o drugim pitanjima iz svoga operativnog dijela te, pružanjem potpore revizijskom osoblju aktivno sudjelovati u procesima financijske revizije i revizije učinka.



Tijekom 2022. godine, Služba će provoditi sljedeće aktivnosti:

3.1 Pravni poslovi

U domeni pravnih poslova, Služba će provoditi redovite aktivnosti koje se odnose na:

- *pripremu prijedloga internih procedura;*
- *pripremu stručnih mišljenja i objašnjenja za provedbu zakona, kao i imovinsko-pravnih poslova i izrade odluka i konačnih tekstova ugovora za javne nabave;*
- *izradu prijedloga pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti uposlenika;*
- *pripremu i izradu nacрта rješenja po zahtjevima uposlenih u Uredu, te izradu uvjerenja, potvrda i dr.) o činjenicama iz službene evidencije, kao i o činjenicama o kojima Ured za reviziju ne vodi službenu evidenciju.*
- *proces pripreme i provedbe Plana upošljavanja, te provedbu aktivnosti po javnim oglasima, sukladno Planu upošljavanja za 2022. godinu i potrebama Ureda za reviziju;*
- *pripremu Plana korištenja godišnjeg odmora za 2023. godinu, i rješenja o korištenju godišnjih odmora za 2023. godinu, u prosincu 2022. godine.*
- *vođenje, čuvanje i ažuriranje personalnih dosjea uposlenih, prijave, odjave i promjena službenih podataka iz oblasti zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, vođenje evidencija o uposlenima i izradu izvješća o strukturi uposlenih;*
- *pripremu nacрта plana upošljavanja, pripremu i praćenje realiziranja plana stručnog usavršavanja i obučavanja uposlenih, ugovora o djelu i plana putovanja u Službi za 2022. godine;*
- *Izradu plana javnih nabava Ureda za 2022. godinu, 60 dana nakon usvajanja proračuna za 2022. godinu.*
- *aktivnosti u realiziranju planiranih javnih nabava roba, usluga i radova u 2022. godini, sukladno Planu javnih nabava za 2022. godinu.*
- *praćenje realiziranja ugovora o javnim nabavama, te kvartalno ažuriranje podataka o istom na web stranici Ureda za reviziju.*
-

3.2 Računovodstveno-financijski poslovi

Financijski zahtjev Ureda za reviziju za 2022. godinu iznosi 4.721.000 KM. Do konačnog usvajanja Proračuna za 2022. godinu, financiranje Ureda za reviziju vršit će se sukladno odlukama o privremenom financiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine.

Tijekom 2022. godine, Služba će obavljati sljedeće računovodstveno-financijske poslove:

- *izrada operativnog plana Ureda za reviziju za 2022. godinu u tabličnom prikazu, 15 dana po usvajanju proračuna za 2022. godinu, odnosno po odlukama o privremenom financiranju.*
- *popis stalnih sredstava, dobavljača, obveza i potraživanja, izrada Izvješća povjerenstava o popisu – najkasnije do 11. 2. 2022. godine, te usvajanje odluka o popisu sredstava i izvora sredstava – najkasnije do 18. 2. 2022. godine.*
- *izrada godišnjeg izvješća Ureda za reviziju za 2021. godinu do 1. 3. 2022. godine.*
- *izračun amortizacije na mjesečnoj razini i redovito ažuriranje osnovnih sredstava prema korisniku i lokaciji, tijekom godine.*
- *izrada periodičnih izvješća Ureda za reviziju za 2022. godinu, 30 dana po isteku obračunskog razdoblja.*
- *izrada Dokumenta okvirnog proračuna Ureda za reviziju za razdoblje 2023. – 2025. godina, do 15. 4. 2022. godine.*
- *obračun plaća i naknada po mjesecima za 2022. godinu uposlenicima u Uredu za reviziju, do desetog dana u mjesecu za prethodni mjesec.*
- *redoviti poslovi vezani za ISFU sustav tijekom godine.*
- *vođenje mjesečne, polugodišnje i godišnje evidencije i izvještavanje o troškovima telefona, reprezentacije i korištenja vozila, te mjesečno izvješćivanje o putnim troškovima sukladno internim pravilima.*
- *prema potrebi, aktivnosti u izradi prestrukturiranja proračuna Ureda za reviziju za 2022. godinu.*
- *aktivnosti u izradi proračuna Ureda za reviziju za 2023. godinu, po dostavljenoj instrukciji iz MFT-a.*

3.3 Opći poslovi za potrebe Ureda za reviziju

Tijekom 2022. godine, Služba će obavljati sljedeće opće poslove za potrebe Ureda za reviziju:

- *kontinuirano primanje i otvaranje pošte, dostavljanje akata osobi ovlaštenoj za pregledanje i razvrstavanje, zavođenje akata u knjige evidencije, združivanje akata i dostavljanje u rad uposlenicima putem interne dostavne knjige, razvođenje akata, otpremanje pošte, kao i aktivnosti na uvođenju e-uredskog poslovanja u prvoj fazi.*

- *distribucija uredskog materijala po organizacijskim jedinicama za redovito obavljanje poslova, u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva.*
- *popis / otpis arhivske građe, prema Listi kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja.*

U 2022. godini posebna pažnja biti će posvećena daljnjem unapređenju rada Službe.

4. Obuke i stručno usavršavanje

Obuka i stručno usavršavanje vršit će se i tijekom 2022. godine, a prema planovima obuke danim u privitku².

U skladu sa Strateškim planom razvoja Ureda za reviziju institucija BiH 2021.-2025. godine, i pratećim akcionim planom, za planirane aktivnosti u 2022. godini će se održati prateće obuke za revizore učinka s ciljem upoznavanja revizora o naučenim lekcijama i novim praksama u reviziji učinka, unaprijeđenoj metodologiji, smjernicama i sl.

Kontinuirano obučavanje uposlenika u oblasti financijske revizije i revizije usklađenosti, revizije učinka, pravnih poslova, IT revizije, međunarodnih odnosa, upravljanja ljudskim resursima i računovodstva, vršit će se sukladno evidenciji u bazi podataka Ureda za reviziju o obučavanju i stručnom usavršavanju, što podrazumijeva praćenje svih realiziranih internih i eksternih obuka uposlenika Ureda za reviziju, te određivanje prioriteta za daljnjim obučavanjem osoblja, sukladno usvojenom Pravilniku o obukama.

Plan obuka i stručnog usavršavanja predviđa tri vrste edukacija koje su prikazane u privitku ovog dokumenta, i to:

- interne edukacije,
- eksterne edukacije,
- ostale edukacije



Interne edukacije izvode se u okviru vlastitih kapaciteta i planirane su u siječnju i veljači 2022. godine. Teme internih edukacija predstavljaju veoma koristan vid obuka s obzirom na to da se interno obrađuju teme koje čine aktualnu problematiku iz financijske revizije i revizije usklađenosti.

Eksterne edukacije čine planirane studijske posjete revizijskim institucijama zemalja članica EU i zemljama u okruženju, a planirane posjete vezane su za daljnje unaprijeđenje financijske revizije i razmjenu iskustava po raznim temama. S obzirom na nemogućnost putovanja, uslijed pandemije izazvane virusom COVID 19, edukacije će se organizirati i putem online komunikacije, korištenjem dostupne alate. Također, planirane eksterne edukacije odnose se na kontinuirane profesionalne edukacije od strane ovlaštenih organizacija (Revicon, Zips, itd.), te od strane eksperata iz raznih oblasti (javnih nabava, tehnika vođenje intervjua, tehnika pisanja, itd.).

² Privitak: Plan obuke i stručnog usavršavanja iz oblasti financijske revizije (interna edukacija)
Privitak: Plan obuke i stručnog usavršavanja iz oblasti financijske revizije (eksterna edukacija)
Privitak: Plan obuke i stručnog usavršavanja iz oblasti financijske revizije (ostala edukacija)
Privitak: Plan obuke i stručnog usavršavanja iz oblasti revizije učinka

Ostale edukacije podrazumijevaju potencijalne zajedničke edukacije četiriju revizijskih institucija u Bosni i Hercegovini u 2022. godini koje mogu pružiti određene koristi u dijelu ujednačavanja stavova i kriterija prigodom obavljanja revizije, razmjene znanja i iskustava i pružanja primjera dobre prakse u reviziji. Također, za sve revizore planirane su i samostalne edukacije u vlastitoj režiji s obzirom na obvezu unaprjeđenja vlastitog znanja svakog revizora.

Sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu, vršit će se doškolovanje revizora u cilju stjecanja zvanja ovlaštenog revizora i certificiranog računovođe.

Pored obuka financiranih iz sredstava proračuna, tijekom godine, revizori mogu nazočiti obukama u vlastitoj režiji iz oblasti revizije, računovodstva, javnih nabava i sl. uz obrazložen zahtjev i/ili odobrenje neposrednog rukovoditelja i glavnog revizora.

Također, uposlenici Ureda za reviziju će se tijekom 2022. godine samostalno, kontinuirano obrazovati i usavršavati, što predstavlja njihovu obvezu.

5. Komunikacija i odnosi s javnošću

S obzirom na to da je Komunikacijska strategija Ureda za razdoblje 2022.-2025. izrađena i objavljena u prosincu 2021. godine, narednu će godinu obilježiti njezina implementacija sukladno komunikacijskim planovima za svaku definiranu ciljnu skupinu.



S tim u svezi će se tijekom 2022. godine nastaviti intenzivna komunikacija sa Parlamentom, a posebice sa povjerenstvima za financije i proračun obaju doma Parlamenta.

Kako bi se izvješćivanje prema subjektima revizije i javnosti podiglo na viši stupanj te nastojao unaprijediti stupanj realizacije preporuka revizije, pristupit će se izradi smjernica za pisanje izvješća o reviziji, s posebnim akcentom na formulaciju preporuka.

Narednu će godinu obilježiti i suradnja sa relevantnim akterima okupljenim unutar Radne skupine za unaprjeđenje rezultata procesa revizije oformljene u okviru projekta Učinkovitija javna revizije za smanjenje korupcije u BiH kojeg implementiraju Centri civilnih inicijativa, uz financijsku potporu Vlade Švedske. Suradnja unutar ove Radne skupine odvijat će se u vidu aktivnog sudjelovanja na događajima Radne skupine i organiziranja i realizacije obuke, iz mjerodavnosti Ureda za reviziju, za članice Radne skupine, a posebno predstavnike Tužiteljstva BiH, Suda BiH i SIPA-e BiH.

Sa tijelima za provedbu zakona biti će diskutirano o inicijativi za uspostavljanje komunikacijskog okvira kako bi se postupanje po izvješćima o provedenim revizijama podiglo na višu razinu.

Ured će i naredne godine pozvati organizacije civilnog društva na dijalog u pogledu sačinjavanja programa rada revizije učinka nakon čega ćemo im isti tijekom godišnjeg konzultativnog sastanka i predstaviti.

Pored toga, Ured za reviziju će i dalje, i sukladno vlastitim kapacitetima, doprinositi realizaciji aktivnosti nevladinih i organizacija civilnog društva sudjelovanjem na konferencijama, panel diskusijama i sl.

Kako bi se građanima približili koncepti financijske i revizije učinka komunikacijskom strategijom definirana je izrada brošure za građane na čijoj pripremi će se početi raditi već početkom 2022. godine.

Komunikacija i suradnja sa drugim vrhovnim institucijama za reviziju odvijat će se kroz nastavak aktivnog sudjelovanja u aktivnostima koje se organiziraju u okvirima INTOSAI i EUROSAI zajednica i Mreže VRI zemalja kandidata i potencijalnih kandidata za članstvo u EU.

U fokusu komunikacijskih aktivnosti Ureda tijekom 2022. godine bit će i suradnja s ključnim međunarodnim organizacijama u BiH, kao što su tijela Ujedinjenih naroda.

Ured za reviziju će redovito ispunjavati i svoje godišnje obveze u smislu komunikacije i izvješćivanja vezane za proces europskih integracija.

Ured za reviziju će i dalje, prema već ustaljenom načelu otvorenosti i transparentnosti svoga rada, a pridržavajući se standarda i pravila revizijske struke, medije i javnost redovito informirati o svojim aktivnostima i rezultatima. To podrazumijeva ustaljenu praksu slanja pravodobnih priopćenja za javnost o značajnim aktivnostima Ureda za reviziju, promptnog pružanja odgovora na medijske i upite drugih relevantnih zainteresiranih strana, kao i redovito ažuriranje i postavljanje odgovarajućih sadržaja i konačnih izvješća o reviziji na web i Twitter stranicu Ureda za reviziju. Jednako tako će se prikupljati i održavati registar medijskih napisa i objava koji se odnose na pitanja kojima se bavi Ured za reviziju.

Izvješćivanje o aktivnostima Ureda za reviziju i revizijama koje Ured za reviziju provodi odvijat će se po redovitoj proceduri, sukladno Zakonu o reviziji.

Pandemija COVID-19 je uzrokovala intenzivnu promjenu u načinu komuniciranja Ureda za reviziju, kako u smislu interne komunikacije, tako i komunikacije sa vanjskim akterima što uključuje subjekte revizije, Parlament i mjerodavna povjerenstva, organizacije civilnog društva i medije. Sukladno tome, Ured za reviziju će i u 2022. godini, a ovisno o epidemiološkoj situaciji, nastaviti sa primjenom raspoloživih online komunikacijskih alata.

Naredne će se godine nastaviti proaktivno komunicirati putem web stranice Ureda, sukladno utvrđenim komunikacijskim ciljevima i planovima. S tim u svezi je planirano kreiranje upitnika na kako bi se ispitalo zadovoljstvo korisnika web stranice sadržajem dostupnim na web stranici.

Također, nastavit će se aktivna uporaba i održavanje uredske Twitter stranice, kao i primjena grafičkih rješenja u i uz izvješća o reviziji, i ostalim publikacijama Ureda.

Osim komunikacije sa eksternim ciljnim skupinama, Komunikacijskom strategijom identificirana je i potreba unaprjeđenja interne komunikacije u Uredu. Aktivnosti u ovoj domeni će se aktivnosti početi poduzimati tijekom 2022. godine.

6. Politika i strategija Ureda za reviziju u sprječavanju korupcije

Ured za reviziju će i u 2022. godini nastaviti svoju preventivnu ulogu i postupke sukladno zakonima i standardima (kako u samom Uredu tako i u okviru svojih nadležnosti prigodom obavljanja procesa revizija). Prioritetna zadaća Ureda za reviziju ostati će zadržavanje proaktivne uloge naspram prijave i korupcije, što podrazumijeva: jačanje svijesti i povećanje odgovornosti u korištenju javnog novca; utjecaj na transparentnost svih postupaka javnih organa, predočavanje rezultata rada Ureda Parlamentarnoj skupštini BiH, javno objavljivanje izvješća o reviziji, te davanje preporuka u cilju otklanjanja uočenih propusta i nedostataka i poticanju obvezne suradnje sa svim relevantnim institucijama u borbi protiv korupcije.

Konkretnije, tijekom 2022. godine Ured će djelovati na sljedeći način:

- *stalnim educiranjem cjelokupnog osoblja Ureda uključujući i podizanje svijesti uposlenih o potrebi borbe protiv korupcije, razvijati organizaciju koja je opredijeljena poštivanju načela integriteta i etičkih vrijednosti;*
- *osigurati da aktivnosti profesionalnog usavršavanja/razvoja sustavno obuhvaćaju obuku i jačanje svijest o etici - etičkim pitanjima i korupciji;*
- *primjenjivati visoke standarde transparentnosti i zakonitosti u svome radu;*
- *jačati i dograđivati sustav unutarnjih kontrola, jačati segment financijskog upravljanja i kontrole, itd.;*
- *upošljavanje novog osoblja vršiti na načelima zakonitosti, neovisnosti i transparentnosti te ljudskim resursima upravljati na temelju zasluga i edukacija, a kriteriji i procedure za odabir i unapređenja će biti unaprijed definirani/poznati i jasno dokumentirani;*
- *odgovorno, zakonito i transparentno koristiti javne resurse – proračunska sredstva te promovirati "ton s vrha" – svojim vlastitim primjerom pokazati odgovornost i transparentnost – domaćinski odnos pri obavljanju svoga posla i korištenja javnih resursa;*
- *raditi na izradi nove strategija za borbu protiv korupcije i akcionog plana (na temelju donošenja nove strategije od strane Vijeće ministra – ako se ista donese u 2022. godini);*
- *kreirati politike rotacija klijenata i revizorskog osoblja;*
- *razvijati i unaprjeđivati suradnju sa tužiteljima, policijskim agencijama, nosiocima sudbene vlasti, predstavnicima zakonodavne vlasti - u okviru Radne skupine za unaprjeđenje rezultata revizije (nastaviti suradnju započetu tijekom 2021 godine);*
- *definirati tko je u Uredu odgovoran za upravljanjem etičkim pitanjima;*
- *izvršiti redoviti monitoring primjene odredaba Etičkog kodeksa te ažuriranje istog;*
- *blagovremeno reagirati na informacije uzbunjivača, bilo da se radi o pitanjima vezanim za sam Ured ili o pojavama u institucijama BiH kao subjektima revizije (dobivene informacije obraditi/provjeriti kroz proces revizije;)*
- *ukazivati na slabosti, dvosmislenosti, nedostatke i nedorečenosti pojedinih zakonskih propisa, podzakonskih akata te stavova, mišljenja i suglasnosti*

nadležnih institucija koja mogu u pojedinim slučajevima biti generatori koruptivnih i nezakonitih ponašanja – nejasni i dvosmisleni zakonski propisi su često puta uzroci nedoličnog i u krajnjem slučaju i koruptivnog ponašanja;

- *osigurati mehanizme da korumpirano i nedolično ponašanje podliježe odgovarajućoj sankciji i promptnoj reakciji rukovodstva Ureda za reviziju.*

Naglašavamo kako borba protiv prijevare i korupcije treba biti slojevita i pri samom vrhu prioriteta svih institucija BiH pa tako i Ureda za reviziju. **Revizija svim institucijama BiH ukazuje na to da izuzetno složenom i osjetljivom procesu borbe protiv korupcije treba prići s posebnom posvećenošću, odlučnošću i odgovornošću i, prije svega, preventivnim aktivnostima nastojati spriječiti sve moguće oblike koruptivnih radnji.**

7. Međunarodna suradnja

Međunarodna suradnja odvijat će se uglavnom u okvirima INTOSAI i EUROSAI zajednica i Mreže VRI zemalja kandidata i potencijalnih kandidata, posredstvom Odsjeka za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću.



Aktivnosti na polju ostvarivanja međunarodne suradnje u 2022. godini uključivat će:

- 24. Kongres INTOSAI-ja, koji će se održati studenog 2022. u organizaciji VRI Brazila;
- Drugu Međunarodnu naučnu i praktičnu konferenciju pod okriljem predsjedatelja INTOSAI-ja, VRI Ruske Federacije, u ožujku 2022. godine;
- 6. Zajedničku konferenciju EUROSAI-ARABOSAI, koja će biti održana u svibnju u organizaciji VRI Ukrajine;
- Tehnički dio 11. Kongresa EUROSAI-ja³, koji će biti održan 22-26. maja, u Pragu, u organizaciji VRI Češke Republike, kao i septembra 2022. godine u Portugalu;
- Na razini EUROSAI-a, konferenciju visoke razine u organizaciji Revizorskog suda Francuske prigodom francuskog preuzimanja predsjedanja EU, ožujak 2022. Na marginama ovog značajnog događaja upriličit će se, u organizaciji SIGMA-e, i sastanak Mreže VRI zemalja kandidata i potencijalnih kandidata za članstvo u EU i Europskog revizorskog suda (ECA);
- 5. EUROSAI konferenciju za mlade, koja će u organizaciji VRI Švedske biti održana u rujnu 2022. godine;
- Učešće u radu EUROSAI radne skupine za IT reviziju, sudjelovanjem na redovitim aktivnostima ove skupine;
- učešće na redovitim sastancima časnika za vezu Mreže VRI zemalja kandidata i potencijalnih kandidata za članstvo u EU i Europskog revizorskog suda, u svojstvu punopravnog člana, kao i Kontakt komiteta VRI zemalja članica EU (na razini časnika za vezu) u svojstvu promatrača;
- Učešće u radu EUROSAI Mreže za etiku
- Učešće, na poziv Revizorskog suda Nizozemske, u seriji online sastanaka na temu strateškog planiranja revizije učinka koji će se, pod okriljem Programa konstitucije Ministarstva financija Nizozemske upriličiti tijekom 2022.
- učešće na događajima koji se tijekom godine naknadno utvrde u kalendarima INTOSAI i EUROSAI organizacija.

S ciljem povećanja vidljivosti rada Ureda na međunarodnoj razini, u 2022. godini će se poduzeti aktivnosti promoviranja aktivnosti Ureda u međunarodnim stručnim

³ Prvi, institucionalni, dio Kongresa na kojoj je Kongres razmatrao neophodna administrativna i formalna pitanja koja proizilaze iz Statuta EUROSAI-ja održan je u travnju 2021. Tada je zaključeno da će se drugi, stručni, dio Kongresa koji bi podrazumijevao održavanje stručnih radionica i razmjenu profesionalnih iskustava trebao održati u Pragu kada se za to stvore epidemiološki uslovi.

publikacijama, kao i sudjelovanje u regionalnim i međunarodnim projektima zajedničkih revizija učinka, sukladno nadležnostima i kapacitetima.

Sve ostale aktivnosti, kako na bilateralnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini, tijekom 2022. godine odvijat će se sukladno potrebama i kapacitetima Ureda te će ovisiti o aktualnim epidemiološkim uvjetima i mjerama.

8. Koordinacijski odbor vrhovnih institucija za reviziju

Polazeći od Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine kojim je osnovan Koordinacijski odbor vrhovnih institucija za reviziju (u daljnjem tekstu: Koordinacijski odbor), kojeg čine glavni revizori i zamjenici glavnih revizora Ureda za reviziju, Glavne službe za reviziju javnog sektora Republike Srpske i Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine⁴, aktivnosti Koordinacijskog odbora vršit će se sukladno Poslovniku o radu Koordinacijskog odbora vrhovnih institucija za reviziju i Smjernicama za aktivnosti Koordinacijskog odbora, te Programu rada Koordinacijskog odbora za 2022. godinu.



Koordinacijski odbor će, u cilju operacionalizacije svojih aktivnosti, održavati sjednice. U okolnostima pandemije koronavirusa, Koordinacijski odbor će nastaviti praksu održavanja sjednica uz poštivanje higijensko-epidemioloških mjera, uključujući i mogućnost održavanja virtualnih sjednica KO, sukladno potrebama i okolnostima.

Koordinacijski odbor će, tijekom 2022. godine, svoje djelovanje, između ostalog, usmjeriti na aktivnosti sukladno nalazima i preporukama iz Izvješća o kolegijalnom pregledu SIGMA-e iz 2020. godine. U narednom razdoblju, Koordinacijski odbor će se, prvenstveno kroz rad za tu svrhu uspostavljene radne skupine za implementaciju, nastaviti angažirati na koordinaciji aktivnosti koje se odnose na realizaciju projekta uvođenja sustava za upravljanje revizijskim procesima u revizijske institucije Bosne i Hercegovine, za koji su sredstva osigurana putem IPA II programa. Jednako tako, Koordinacijski odbor će nastaviti podržavati aktivnosti na realizaciji PESA-P pilot programa edukacije revizora u organizaciji Razvojne inicijative INTOSAI-ja (IDI-INTOSAI) u kojoj sudjeluju revizori iz Ureda za reviziju institucija BiH te entitetskih ureda.

Sukladno Zakonu, Ured za reviziju će nastaviti obavljati stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Koordinacijskog odbora.

⁴ Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH ima status promatrača u Koordinacijskom odboru.

9. Suradnja sa Parlamentarnom skupštinom Bosne i Hercegovine



Ured za reviziju će u 2022. godini nastaviti, kroz kontakte s mjerodavnim povjerenstvima, pružati potporu Parlamentu u vidu blagovremenog dostavljanja svih izvješća o provedenim revizijama, kao i ostalih izvješća i materijala Ureda za reviziju. Ured će, bez izuzetka, sudjelovati na svim sjednicama domova i nadležnih povjerenstava na kojima se budu razmatrala izvješća o provedenim revizijama i ostala pitanja od značaja za rad Ureda.

Fokus komunikacijskih aktivnosti sa Parlamentom biti će pitanje razmatranja izvješća revizije učinka s ciljem unaprjeđenja realizacije preporuka iz ovih izvješća, kao i pitanje parlamentarnog nadzora nad realizacijom preporuka iz izvješća o provedenim revizijama.

Pored toga, Ured za reviziju planira sa članovima i osobljem mjerodavnih povjerenstava, tijekom cijele godine, održavati komunikaciju kako bi se članovi povjerenstava redovito izvješćivali i upoznivali sa ključnima nalazima iz izvješća o reviziji.

Broj: 08-02-3-1262/21

Sarajevo, 30.12.2021. godine



GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvratković

10. PRIVITCI: Planovi obuke i stručnog usavršavanja

PRIVITAK: PLAN OBUKE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA IZ OBLASTI FINANCIJSKE REVIZIJE (interna edukacija)

R. br.	Sadržaj obuke	Razdoblje	Ciljna grupa	Vrsta edukacije	Nositelj aktivnosti
1.	Trening na temu jasnog i jezgrovitog pisanja izvješća	Veljača j 2022	Rukovoditelji financijske revizije/Vođe timova/članovi	Interna edukacija	Rukovoditelji revizije
3.	Konsolidirano izvješće o izvršenju proračuna	Lipanj 2022	Rukovoditelji financijske revizije/Vođe timova/članovi	Interna edukacija	Rukovoditelji revizije
3.	Predstavljanje promjena u vodičima i metodologiji izvršenih na temelju SIGMA profesionalne ocjene rada VRI u BiH	Rujan 2022			
4.	Revizija javnih nabava i „baza znanja“ (baza znanja)	Listopad 2022	Voditelji timova, članovi timova	Interna edukacija	Rukovoditelji revizije
5.	Vještine komunikacija sa eksternim stranama (subjekti revizije, parlament, javnost, novinari)	Studenj 2022	Cjelokupno osoblje fin. revizije i revizije učinka	Interna edukacija	Vanjski eksperti

**PRIVITAK: PLAN OBUKE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA IZ OBLASTI
FINANCIJSKE REVIZIJE (eksterna edukacija)**

R. br.	Sadržaj obuke	Razdoblje	Ciljna grupa	Vrsta edukacije	Nositelj aktivnosti
1.	Studijska posjeta jednoj VRI iz okruženja Kombinirana revizija (revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti)	Travanj 2022.	Rukovoditelji financijske revizije/revizori	Eksterna edukacija	Rukovoditelji revizije
2.	Studijski posjet jednoj VRI iz EU Razmjena iskustava	Lipanj 2022.	Rukovoditelji revizije/ Revizori	Eksterna edukacija	Rukovoditelji revizije
3.	Kontinuirana profesionalna edukacija od strane ovlaštenih organizacija (2 seminara)	Kontinuirano, sukladno rasporedu osoblja	Cjelokupno osoblje financijske revizije	Eksterna edukacija	Rukovoditelji revizije
4.	Eksterna edukacija od strane eksperata iz oblasti: - Javne nabave - Tehnike vođenja intervjua (komunikacija sa klijentom)	Rujan 2022.	Cjelokupno osoblje financijske revizije	Eksterna edukacija	Rukovoditelji revizije
5.	Simpoziji	Tijekom godine	Rukovoditelji revizije i vođe timova	Eksterna edukacija	Rukovoditelji revizije
6.	IDI Professional Education for SAI Auditors - Pilot (PESA-P)	2022.	Revizorsko osoblje	Eksterna edukacija	

**PRIVITAK: PLAN OBUKE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA IZ OBLASTI
FINANCIJSKE REVIZIJE (ostala edukacija)**

<i>R. br.</i>	<i>Sadržaj obuke</i>	<i>Razdoblje</i>	<i>Ciljna grupa</i>	<i>Vrsta edukacije</i>	<i>Nositelj aktivnosti</i>
1.	Zajednička edukacija u okviru VRI u BiH po planu edukacija	<i>Druga polovina 2022.</i>	<i>Rukovoditelji revizije, Voditelji timova, članovi timova 4 VRI u BiH</i>	<i>Zajednička edukacija</i>	<i>VRI BiH VRI RS VRI FBiH</i>
2.	Edukacija u vlastitoj režiji	<i>Tijekom godine</i>	<i>Cjelokupno osoblje financijske revizije</i>	<i>Samoedukacija</i>	<i>Uposlenici</i>
3.	Doškolovanje revizora	<i>Tijekom godine</i>	<i>Revizori bez zvanja CR/OR</i>	<i>Samoedukacija</i>	<i>Revizori bez zvanja CR/OR</i>

PRIVITAK: PLAN OBUKE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA IZ OBLASTI REVIZIJE UČINKA

R. br.	Sadržaj obuke	Razdoblje	Ciljna grupa	Vrsta edukacije	Nositelj aktivnosti
1.	Naučene lekcije iz revizija učinka 2021 (iskustva, oblasti za unapređenje i sl.)	Ožujak 2022.	Svi revizori učinka	Interna edukacija	Vođa tima iz 2021 - RU 1
2.	Naučene lekcije iz revizija učinka 2021 (iskustva, oblasti za unapređenje i sl.)	Ožujak 2022.	Svi revizori učinka	Interna edukacija	Vođa tima iz 2021 - RU 2
3.	Naučene lekcije iz revizija učinka 2021 (iskustva, oblasti za unapređenje i sl.)	Ožujak 2022.	Svi revizori učinka	Interna edukacija	Vođa tima iz 2021 - RU 3
4.	Naučene lekcije iz revizija učinka 2021 (iskustva, oblasti za unapređenje i sl.)	Ožujak 2022.	Svi revizori učinka	Interna edukacija	Vođa tima iz 2021 - RU 4
5.	Kontrola kvaliteta izvještaja RU iz 2021 godine (analiza i pregled izvještaja, crvena nit, pisanje kriterija, nalaza, zaključaka, dodana vrijednost i dr.)	Ožujak 2022.	Svi revizori učinka	Interna edukacija	Rukovoditelj kontrole kvalitete, metodologije i planiranja revizije učinka
6.	Iskustva sa održanih webinarima	Ožujak 2022.	Svi revizori učinka	Interna edukacija	Revizori učinka koji su sudjelovali na webinarima u 2021. godini
7.	SIGMA izvještaj kolegijalnog pregleda (najvažniji elementi izvještaja za RU, preporuke, naredni koraci)	Ožujak 2022.	Svi revizori učinka	Interna edukacija	Viši revizori učinka
8.	Iskustva drugih država u RU i teme koje se obrađuju u drugim državama- usporedba	Ožujak 2022.	Svi revizori učinka	Interna edukacija	Viši revizori učinka
9.	IDI Professional Education for SAI Auditors - Pilot (PESA-P) (iskustva, naučene lekcije)	2022.	Svi revizori učinka	Interna edukacija	Imenovani revizori učinka
10.	Studijski posjet državnoj reviziji jedne od zemalja članica EU Zapadne Europe ili Europski revizorski sud Razmjena iskustava	2022.	Rukovoditelji revizije učinka i kontrole kvalitete, metodologije i planiranja revizije učinka, viši revizori učinka	Eksterna edukacija	Rukovoditelji revizije učinka i kontrole kvalitete, metodologije i planiranja revizije učinka, viši revizori učinka
11.	Međunarodni seminari, radionice i webinar - pisanje nalaza revizije učinka, pisanje orijentirano čitatelju, jačanje kontrole kvalitete u reviziji učinka, metodologija revizije učinka, primjena standarda revizije učinka	2022.	Rukovoditelji revizije učinka i kontrole kvalitete, metodologije i planiranja revizije učinka, viši revizori učinka, revizori učinka	Eksterna obuka	Međunarodni eksperti iz oblasti revizije učinka
12.	Relevantne obuke u okviru bilateralne ili	2022.	Rukovoditelji revizije učinka	Eksterna edukacija	Međunarodni eksperti

	regionalne saradnje sa drugim uredima za reviziju (Državni ured za reviziju Švedske, Holandije i sl.)		<i>i kontrole kvalitete, metodologije i planiranja revizije učinka, viši revizori učinka</i>		
13.	Regionalna obuka iz oblasti revizije učinka u organizaciji Švedskog državnog ureda za reviziju	2022.	Revizori učinka	Eksterna edukacija	Međunarodni eksperti

PRIVITAK: PLAN OBUKE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA UPOSLENIKA KABINETA

<i>R. br.</i>	<i>Sadržaj obuke</i>	<i>Vrijeme trajanja</i>	<i>Ciljna grupa</i>	<i>Efekti</i>	<i>Koordinator aktivnosti</i>
1.	Relevantne obuke u organizaciji Direkcije za evropske integracije	2022.	Uposleni u Kabinetu	Profesionalni razvoj i kontinuirano stručno usavršavanje	Šef Kabineta
2.	Relevantni seminari u organizaciji INTOSAI, EUROSAI i Mreže VRI kandidata i potencijalnih kandidata za članstvo u EU	2022.	Uposleni u Kabinetu	Profesionalni razvoj i kontinuirano stručno usavršavanje	Šef Kabineta
3.	Kontinuirane edukacije iz oblasti IT revizije i informacijskih tehnologija i servisa	2022.	Osoblje Odsjeka za IT poslove	Profesionalni razvoj i kontinuirano stručno usavršavanje	Šef Kabineta
5.	Obuke i seminari u okviru EUROSAI Radne grupe IT reviziju	2022.	Osoblje Odsjeka za IT poslove	Profesionalni razvoj i kontinuirano stručno usavršavanje	Šef Kabineta
4.	Relevantne obuke u okviru bilateralne ili regionalne saradnje sa drugim uredima za reviziju (Državni ured za reviziju Švedske, Holandije i sl.)	2022.	Uposleni u Kabinetu	Profesionalni razvoj i kontinuirano stručno usavršavanje	Šef Kabineta

PRIVITAK: PLAN OBUKE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA UPOSLENIKA SLUŽBE

<i>R. br.</i>	<i>Sadržaj obuke</i>	<i>Vrijeme trajanja</i>	<i>Ciljna grupa</i>	<i>Efekti</i>	<i>Koordinator aktivnosti</i>
1.	Financije i računovodstvo - simpoziji	2022.	Uposleni u Službi	Stjecanje potrebne razine znanja i informacija, te unaprjeđenje aktivnosti	Rukovoditelj Službe
2.	Javne nabave - radionice	2022.	Uposleni u Službi	Stjecanje potrebne razine znanja i informacija, te unaprjeđenje aktivnosti	Rukovoditelj Službe
3.	Radni odnosi - simpoziji	2022.	Uposleni u Službi	Stjecanje potrebne razine znanja i informacija, te unaprjeđenje aktivnosti	Rukovoditelj Službe
4.	HRM - seminari	2022.	Uposleni u Službi	Stjecanje potrebne razine znanja i informacija, te unaprjeđenje aktivnosti	Rukovoditelj Službe
5.	Pravni, opći i zajednički poslovi – seminari	2022.	Uposleni u Službi	Stjecanje potrebne razine znanja i informacija, te unaprjeđenje aktivnosti	Rukovoditelj Službe
6.	Polaganje ispita za stjecanje profesionalnih zvanja u 2022. godini	2022.	Uposleni u Službi	Stjecanje profesionalnih zvanja	Rukovoditelj Službe