

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ПАРЛАМЕНТАРНА СКУПШТИНА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**



**BOSNA I HERCEGOVINA  
PARLAMENTARNA SKUPŠTINA  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**ДОМ НАРОДА  
ПРЕДСТАВНИЧКИ ДОМ**

Комисија за избор и праћење рада  
Агенције за превенцију корупције и  
координацију борбе против корупције

**DOM NARODA  
PREDSTAVNIČKI DOM/ZASTUPNIČKI DOM**

Komisija za izbor i praćenje rada  
Agencije za prevenciju korupcije i  
koordinaciju borbe protiv korupcije

Povjerenstvo za izbor i praćenje rada  
Agencije za prevenciju korupcije i  
koordinaciju borbe protiv korupcije

---

Број: 05/8-50-14-485-6/16

Сарајево, 18. 02. 2016.

**ПОСЛОВНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ПРАЋЕЊЕ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ  
КОРУПЦИЈЕ И КООРДИНАЦИЈУ БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ**

На основу члана 17. став (3) Закона о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције ("Службени гласник БиХ", број 103/09 и 58/13), Комисија за избор и праћење рада Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, на 6. сједници, одржаној 17. 02. 2016. године, донијела је

**ПОСЛОВНИК**  
**Комисије за избор и праћење рада Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције**

**ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**  
**(Предмет Пословника)**

Пословником Комисије за избор и праћење рада Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (у даљем тексту: Пословник) утврђују се: надлежност, сједнице, јавни конкурс, сарадња, јавност рада, прелазне и завршне одредбе и друга питања значајна за рад Комисије за избор и праћење рада Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (у даљем тексту: Комисија).

**Члан 2.**  
**(Комисија за избор и праћење рада Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције)**

- (1) Комисија је независно тијело Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине са надлежностима утврђеним чланом 18. Закона о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (у даљем тексту: Закон).
- (2) Комисија има девет чланова: три представника Представничког дома, три представника Дома народа Парламентарне скупштине БиХ, два представника академске заједнице и једног представника невладиног сектора.
- (3) Комисију именује и разрјешава Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине.
- (4) Мандат три представника Представничког дома и три представника Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине именована у Комисију траје колико и мандат сазива Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине у којем су изабрани.

(5) Мандат два представника академске заједнице и једног представника невладиног сектора траје четири године од дана именованја у Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине.

**Члан 3.**  
**(Конститутивна сједница)**

- (1) Комисија се конституише одржавањем прве сједнице.
- (2) Прву сједницу Комисије, након именованја, сазивају предсједавајући Представничког дома и предсједавајући Дома народа Парламентарне скупштине БиХ.
- (3) До избора предсједавајућег, првом сједницом предсједава један од предсједавајућих домова Парламентарне скупштине БиХ.

**Члан 4.**  
**(Избор предсједавајућег и замјеника предсједавајућег)**

- (1) На конститутивној сједници чланови Комисије бирају предсједавајућег, те првог и другог замјеника предсједавајућег, који не могу бити из истог конститутивног народа.
- (2) Предсједавајући и први замјеник предсједавајућег бирају се међу члановима Комисије који долазе из Парламентарне скупштине БиХ, док се други замјеник предсједавајућег бира међу члановима Комисије који долазе из академске заједнице или невладиног сектора.
- (3) Предсједавајући и први замјеник предсједавајућег не могу бити чланови истог дома Парламентарне скупштине БиХ.

**ПОГЛАВЉЕ II - НАДЛЕЖНОСТИ И СЈЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ**

**Члан 5.**  
**(Надлежности Комисије)**

- (1) Комисија има сљедеће надлежности:
  - а) прати и надзире рад Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (у даљем тексту: Агенција);
  - б) покрене поступак за именованје директора и замјеника директора;

ц) покреће поступак разрјешења директора и замјеника директора Агенције у складу са чланом 15. Закона;

д) разматра извјештаје о раду Агенције најмање два пута годишње или по потреби и

е) разматра извјештаје о ревизији финансијског пословања Агенције.

(2) Комисија доноси пословник.

## **Члан 6.** **(Сазивање сједнице Комисије)**

(1) Сједнице Комисије сазива предсједавајући. Сједнице се могу сазвати и на приједлог замјеника предсједавајућег или најмање једне трећине чланова Комисије.

(2) Предсједавајући сазива сједницу Комисије пет дана прије њеног одржавања, осим ако не постоје оправдани разлози да се она сазове у краћем року. Члановима Комисије се на вријеме достављају материјали који су у вези са дневним редом.

(3) Ако је предсједавајући спријечен да сазове сједницу или је не сазове када се то од њега затражи, сједницу сазива један од његових замјеника.

## **Члан 7.** **(Дужности предсједавајућег)**

(1) Предсједавајући Комисије:

а) представља Комисију;

б) учествује у припреми, сазива и предсједава сједницом Комисије;

ц) координира рад;

д) иницира и усмјерава расправу о питањима из надлежности Комисије;

е) брине о примјени овог пословника;

ф) обезбјеђује јавност рада Комисије;

г) потписује пословник, записнике, закључке и друге акте које доноси Комисија;

х) брине о реализовању закључака Комисије;

и) издаје упутства секретару Комисије у вези с обављањем задатака и дужности;

ј) обавља и друге дужности у складу с овим пословником и одлукама Комисије.

(2) У обављању дужности из става (1) овог члана председавајући се консултује са својим замјеницима.

**Члан 8.**  
**(Кворум и начин доношења одлука)**

(1) Кворум за рад чини пет чланова Комисије.

(2) Комисија одлуке доноси натполовичном већином гласова од укупног броја именованих чланова Комисије, уз услов да та већина обухвата по једног представника сваког конститутивног народа.

**Члан 9.**  
**(Позив за сједницу)**

Позив за сједницу Комисије садржи: датум, вријеме и мјесто одржавања сједнице, приједлог дневног реда, обавјештење о материјалима који су достављени раније, о материјалима који се достављају уз позив и који ће бити достављени накнадно, као и друга обавјештења и напомене важне за одржавање сједнице.

**Члан 10.**  
**(Материјал за сједницу)**

(1) Уз позив за сједницу члановима Комисије достављају се и одговарајући материјали, најкасније пет дана прије одржавања сједнице.

(2) Изузетно, материјали за сједницу Комисије могу се доставити и прије одржавања сједнице или на сједници, ако из оправданих разлога нису достављени у року из става (1) овог члана.

(3) Секретар Комисије припрема материјале за разматрање на сједницама Комисије по тачкама дневног реда.

(4) Чланови Комисије могу предложити нове тачке дневног реда тако што их у писаној форми достављају председавајућем Комисије у року од 48 сати од пријема позива за сједницу.

(5) Изузетно, на дан одржавања сједнице, чланови Комисије могу предложити нове тачке дневног реда, с тим што су дужни да образложе разлоге њиховог уврштавања.

**Члан 11.**  
**(Отварање сједнице и утврђивање дневног реда)**

- (1) Предсједавајући отвара сједницу Комисије и утврђује да ли постоји кворум за рад.
- (2) Ако утврди да нема кворума, предсједавајући одређује паузу у трајању од 30 минута, током које покушава наћи рјешење.
- (3) У случају да су предложене измјене дневног реда и након што чланови изнесу своје ставове у вези с тим приједлогом, Комисија гласа о свакој предложеној промјени. Гласа се редослиједом којим су чланови предлагали измјене.

**Члан 12.**  
**(Расправа о тачкама дневног реда сједнице)**

- (1) Разматрање и одлучивање на сједници Комисије врши се по тачкама утврђеног дневног реда.
- (2) О свакој тачки дневног реда отвара се расправа и након тога констатују усвојене одлуке, приједлози и закључци.
- (3) Материјал који се разматра на сједници Комисије може се примити к знању, усвојити у цјелини или дјелимично.

**Члан 13.**  
**(Начин гласања)**

- (1) Комисија одлуке доноси гласањем.
- (2) Гласање је јавно на сједници и сваки члан Комисије изјашњава се "за", "против" или "уздржан“.
- (3) Резултате гласања саопштава предсједавајући Комисије.

**Члан 14.**  
**(Елементи записника)**

Записник садржи податке који се односе на: датум, мјесто и вријеме одржавања сједнице; разматрана питања; имена учесника у расправама; резултате гласања и усвојене одлуке.

**Члан 15.**  
**(Усвајање записника)**

- (1) О току сједнице води се записник.
- (2) Секретар Комисије води записник.
- (3) У правилу, записник са претходне сједнице Комисије усваја се на следећој сједници.
- (4) Члан Комисије има право да да примједбе на записник, те да захтијева да његова примједба буде унесена у записник.
- (5) О оправданости примједба на записник одлучује се приликом његовог усвајања. Ако су примједбе усвојене, у записник се уносе одговарајуће измјене.
- (6) Усвојени записник потписују предсједавајући и секретар Комисије.

**Члан 16.**  
**(Разрјешење дужности члана Комисије)**

- (1) Члан Комисије може бити разрјешен дужности:
  - а) на лични захтјев;
  - б) оставком на чланство у Комисији;
  - ц) ако наступе околности које члан Комисије доводе у сукоб интереса у складу са важећим прописима;
  - д) ако члан Комисије буде осуђен за кривично дјело без обзира на врсту и висину казне;
  - е) ако се на основу мишљења надлежне здравствене установе утврди да је трајно спријечен да обавља своју дужност у Комисији.
- (2) Разрјешење дужности се, с образложењем у писаној форми, подноси Представничком дому и Дому народа Парламентарне скупштине БиХ.

## **ПОГЛАВЉЕ III - ЈАВНИ КОНКУРС**

### **Члан 17. (Спровођење јавног конкурса)**

(1) У складу са чланом 18. став (1) тачка б), а у вези са члановима 13. и 16. Закона и одредбама Закона о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 37/03), Комисија има задатак да припреми, дефинише, објави јавни конкурс и, након окончања јавног конкурса, размотри пристигле пријаве, утврди приједлог листе с именима кандидата који испуњавају услове јавног конкурса за именовање директора и два замјеника директора Агенције и достави је Парламентарној скупштини БиХ на даљи поступак.

(2) Приликом спровођења јавног конкурса и поступка утврђивања приједлога кандидата, Комисија је дужна да за све кандидате обезбиједи једнаке услове за учешће на јавном конкурс, без дискриминације по било којем основу.

### **Члан 18. (Јавни конкурс)**

(1) Комисија доноси одлуку о објављивању јавног конкурса.

(2) У јавном конкурс, биће прецизиран број упражњених мјеста, законски услови да би се кандидат сматрао квалификованим, рок за пријем пријава, поступак пријаве на јавни конкурс за упражњена мјеста, те начин и мјесто подношења документације уз пријаву, као и остале потребне информације.

(3) Јавни конкурс биће објављен у "Службеном гласнику БиХ", "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ", у три високотиражна дневна листа доступна на територији БиХ и на веб-страници Парламентарне скупштине БиХ.

### **Члан 19. (Рок)**

(1) Рок за подношење пријаве је најкасније 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику БиХ“ и биће наведен у огласима у свим дневним новинама из члана 18. став (3) овог пословника.

(2) У случају да по истеку рока за пријаву број запримљених пријава буде мањи од броја упражњених мјеста, Комисија ће у року од 15 дана поново огласити упражњена мјеста. У случају поновног оглашавања, подносилац пријаве који је већ раније



приложио документацију за упражњено мјесто није обавезан да се поново пријави на јавни конкурс.

**Члан 20.**  
**(Услови јавног конкурса)**

Услове јавног конкурса за кандидате за директора и два замјеника директора Агенције, у складу са Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине, Законом о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, Комисија ће утврдити на својој сједници.

**Члан 21.**  
**(Рад по окончању јавног конкурса)**

- (1) Након истека рока за подношење пријава на јавни конкурс, Комисија ће размотрити све пристигле пријаве са приложеном документацијом.
- (2) Комисија неће разматрати пријаве примљене након истека рока за подношење.
- (3) Комисија неће разматрати непотпуне пријаве у даљој процедури.
- (4) Након што је размотрила све пристигле пријаве, Комисија утврђује који кандидати испуњавају услове утврђене јавним конкурсом.

**Члан 22.**  
**(Интервју)**

- (1) Сви кандидати из члана 21. став (4) овог пословника биће позвани на интервју.
- (2) Кандидати ће бити обавијештени о датуму, времену и мјесту одржавања интервјуа.
- (3) Комисија може од подносиоца пријаве тражити да на интервју достави додатне информације (писани примјерак/узорак).
- (4) Циљ интервјуа јесте утврђивање стручности и оспособљености кандидата за обављање послова, те крајња и свеукупна оцјена кандидата.

## **Члан 23. (Провјере)**

(1) У складу са чланом 13. став (1) Закона о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, кандидати који буду испуњавали услове јавног конкурса пролазе провјере које се спроводе приликом именована чланова Савјета министара Босне и Херцеговине.

(2) Након што утврди ваљаност пријава, Комисија ће затражити од свих кандидата који испуњавају услове конкурса да у року од седам дана доставе:

а) потписану изјаву из члана 10д. став (1) тачка а) Закона о Савјету министара БиХ, коју ће Комисија без одлагања прослиједити СИПА-и;

б) попуњене обрасце из члана 10д. став (1) тачка б) Закона о Савјету министара БиХ, које ће Комисија без одлагања прослиједити Централној изборној комисији БиХ.

(3) Централна изборна комисија БиХ доставља потврде из члана 10д. став (6) Закона о Савјету министара БиХ Комисији у року од 30 дана.

(4) СИПА доставља коначне извјештаје из члана 10д. став (5) Закона о Савјету министара Комисији у року од 30 дана.

(5) Најкасније у року од седам дана од истека одговарајућег рока из ст. (3) и (4) овог члана, Комисија ће почети интервјуисање кандидата.

(6) На интервју ће бити позвани само кандидати који:

а) испуњавају све потребне услове за избор кандидата прописане Изборним законом Босне и Херцеговине и да се на њих не односи ниједна неспојивост дужности прописана тим законом;

б) су доставили све информације потребне Централној изборној комисији БиХ и Комисији за одлучивање о сукобу интереса да испуне своје обавезе из Закона о сукобу интереса у институцијама власти Босне и Херцеговине у случају потврђивања именована;

ц) су, према мишљењу Комисије, на основу дискреционе оцјене информација достављених у потписаној изјави из става (2) тачка а) овог члана и коначног извјештаја из става (4) овог члана, подобни кандидати за дужност директора или замјеника директора Агенције.

**Члан 24.**  
**(Образац за оцјењивање кандидата)**

- (1) Комисија доноси типски образац за оцјењивање који попуњавају чланови који воде интервју. Типски образац за оцјењивање садржаваће запажања члана у погледу општих и посебних квалификација кандидата.
- (2) Типски образац за оцјењивање омогућиће крајњу свеукупну оцјену кандидата и испуњава га сваки члан који води интервју.
- (3) Сваки члан Комисије попуњава образац за оцјењивање за сваког интервјуисаног кандидата.

**Члан 25.**  
**(Критеријуми бодовања)**

- (1) Комисија ће бодовати кандидате на основу слjedeћих критеријума:
  - а) обављеног интервјуа (од 0 до 30 бодова);
  - б) јавног угледа и високог моралног угледа кандидата (од 0 до 30 бодова),
  - ц) искуства у релевантној области која је предмет Закона (од 0 до 30 бодова).

**Члан 26.**  
**(Поступак бодовања)**

- (1) Комисија ће бодовати кандидате у року од седам дана од дана завршетка интервјуа са свим кандидатима.
- (2) Сваки члан Комисије појединачно бодује сваког кандидата у складу са критеријумима утврђеним у члану 25. овог пословника.
- (3) Комисија води записник у којем јасно наводи број бодова који је добио сваки кандидат.
- (4) Комисија је дужна да обезбиједи механизме тајности бодовања кандидата.
- (5) Број бодова сваког кандидата је збир бодова које је дао сваки члан Комисије.

**Члан 27.**  
**(Утврђивање ранг-листе кандидата)**

(1) Након бодовања кандидата, у складу са чл. 25. и 26. овог пословника, Комисија ће утврдити приједлог ранг-листе према броју добијених бодова кандидата. Уз име сваког кандидата биће наведен број освојених бодова.

(2) Ранг-листу из става (1) овог члана Комисија ће доставити Представничком дому и Дому народа Парламентарне скупштине БиХ на даљи поступак.

(3) Уз ранг-листу из става (2) овог члана Комисија ће за сваког кандидата доставити биографију (CV).

**ПОГЛАВЉЕ IV - СЕКРЕТАРИЈАТ**

**Члан 28.**  
**(Обављање административно-стручних послова)**

У складу са чланом 17а. став (3) Закона, Секретаријат Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине пружа стручну и административно-техничку подршку Комисији.

**Члан 29.**  
**(Секретар)**

(1) Комисија има секретара којег одређује Колегијум Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ.

(2) Секретар помаже предсједавајућем и члановима Комисије у обављању њихових дужности, води записник и осигурава чување записника и других материјала Комисије, извршава и друге послове и дужности одређене овим пословником и друге дужности које му повјери Комисија и предсједавајући.

**ПОГЛАВЉЕ V - ОСТАЛО**

**Члан 30.**  
**(Сарадња)**

У оквиру својих права и дужности утврђених законом и овим пословником, Комисија сарађује с одговарајућим институцијама у Босни и Херцеговини, те са домаћим научним и стручним организацијама.

**Члан 31.**  
**(Употреба језика)**

(1) Позиви, записници, материјали за сједнице и извјештаји Комисије пишу се на босанском, хрватском и српском језику, латиничним и ћириличним писмом.

(2) Члан Комисије у писаној форми изјављује на којем језику жели да прима материјале из става (1) овог члана.

**Члан 32.**  
**(Јавност рада и приступ информацијама)**

(1) Сједнице Комисије отворене су за јавност, осим ако Комисија не одлучи другачије.

(2) Записници и расправе са сједница Комисије доступне су јавности.

(3) Комисија може упознавати јавност о свом раду саопштењем или одржавањем прес-конференције.

(4) Позиви за сједнице Комисије објављују се на веб-страници Парламентарне скупштине БиХ.

**Члан 33.**  
**(Радна група)**

Ради проучавања одређених питања из своје надлежности, припреме закључака и ставова о материјалима који су у надлежности Комисије, Комисија може закључком основати радну групу и утврдити надлежност њеног рада.

**ПОГЛАВЉЕ VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 34.**  
**(Измјене Пословника)**

Измјене и допуне овог пословника врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

**Члан 35.**  
**(Остала питања)**

Питања која нису регулисана овим пословником Комисија ће регулисати закључком.

**Члан 36.**  
**(Ступање на снагу)**

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА КОМИСИЈЕ**  
**Александра Пандуревић**