



VODIČ
Parlamentarne skupštine BiH za pristup informacijama
sa indeks registrom informacija

Sadržaj

1. UVODNE NAPOMENE
2. KOJE VRSTE INFORMACIJA SE MOGU DOBITI
3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA
 - 3.1. Prije nego što se podnese zahtjev za pristup informacijama, treba pokušati tražene informacije dobiti na neformalan način
 - 3.2. Adresa i informacije za kontakt Parlamentarne skupštine BiH
 - 3.3. Planiranje zahtjeva za pristup informacijama
 - 3.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama
 - 3.5. Kako postupiti u situaciji kada Parlamentarna skupština BiH ne posjeduje informaciju
 - 3.6. Rok za dobivanje informacije
 - 3.7. Pristup informacijama
 - 3.8. Troškovi umnožavanja
4. USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA PARLAMENTARNE SKUPŠTINE BiH I UTVRĐIVANJE KATEGORIJA IZUZETAKA
5. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN
6. PRISTUP LIČNIM INFORMACIJAMA
7. PRILOZI
 - 7.1. Obrazac zahtjeva
 - 7.2. Indeks registar

1. UVODNE NAPOMENE

Ovaj vodič urađen je kako bi pomogao podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06 i 102/09 - u daljnjem tekstu: ZOSPI).

Vodič pomaže da se sazna više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Parlamentarne skupštine BiH (u daljnjem tekstu: PSBiH).

Ovaj vodič daje informacije o pravima u skladu sa ZOSPI-jem, i tako da:

- sadrži jednostavne instrukcije za sačinjavanje i podnošenje zahtjeva,
- obavještava podnosioca zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se PSBiH mora pridržavati tokom obrade zahtjeva za pristup informacijama,
- obavještava podnosioca zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup zahtijevanoj informaciji može biti uskraćen,
- sadrži uputstva o podnošenju žalbi i rokovima za podnošenje žalbi na odluke koje su donesene u skladu sa ZOSPI-jem,
- upućuje na ovlaštena lica za informiranje i kontakt telefone na koje se podnosilac zahtjeva može obratiti kako bi se olakšao pristup informacijama i sadrži spisak informacija potrebnih za obraćanje PSBiH,
- sadrži unificirani obrazac zahtjeva za pristup informacijama,
- regulira troškove umnožavanja zahtijevanih informacija, i
- upućuje na Indeks registar Parlamentarne skupštine BiH i na način pristupa Registru.

Korisnici Vodiča Parlamentarne skupštine BiH za pristup informacijama mogu davati preporuke i sugestije koje bi doprinijele poboljšanju njegovog sljedećeg izdanja.

2. KOJE VRSTE INFORMACIJA SE MOGU DOBITI

ZOSPI u Bosni i Hercegovini garantira svakom fizičkom i pravnom licu pristup informacijama koje su pod kontrolom PSBiH, bilo da se radi samo o jednom redu ili čitavim dosjeima, podrazumijevajući i dokumente čuvane u elektronskoj formi.

Prije uspostavljanja kontakta preporučuje se konsultiranje Indeksa registra Parlamentarne skupštine BiH.

U pravilu, PSBiH će odobriti pristup informacijama, osim u izuzetnim okolnostima utvrđenim ZOSPI-jem. U slučaju dileme o tome da li PSBiH posjeduje traženu informaciju, a koja je u vezi s nadležnošću PSBiH, može se kontaktirati lice za informiranje koje je dužno pomoći, dajući instrukcije.

3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

3.1. Prije nego što se podnese zahtjev za pristup informacijama treba pokušati tražene informacije dobiti na neformalan način

U slučaju kada postoji visok nivo pouzdanosti da PSBiH raspolaze traženom informacijom, a prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, potrebno je kontaktirati lice za informiranje, kako bi se, na neformalan način, pokušalo doći do potrebne informacije.

Ako se do potrebne informacije ne dođe na jednostavniji, neformalni način, u tom slučaju može se podnijeti formalan zahtjev PSBiH.

3.2. Adresa i informacije za kontakt Parlamentarne skupštine BiH

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama:

Adresa: Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine

Trg BiH br.1, Sarajevo
71000 Sarajevo
Telefon: 033 28 44 78
Fax: 033 28 60 55
Web: www.parlament.ba
E-mail: samir.buljina@parlament.ba
Službenik za informiranje: Samir Buljina

3.3. Planiranje zahtjeva za pristup informacijama

Prije podnošenja formalnog zahtjeva, zahtjev za pristup informacijama neophodno je pažljivo isplanirati. Potrebno je decidirano utvrditi informacije ili dosjee koji se žele dobiti i predvidjeti iznos eventualno potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za umnožavanje zahtijevanih dokumenata.

Poželjno je utvrditi da se radi o informacijama kojima pristup nije ograničen ili zabranjen. Nekorektno je podnošenje zahtjeva za pristup informacijama u slučajevima kada je unaprijed jasno će zahtjev biti odbijen u skladu sa zakonskim odredbama.

3.4. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

Nakon što je pažljivo isplaniran i čitko i razumljivo popunjen, formalni zahtjev za pristup informacijama u formi obrasca, koji se nalazi u prilogu ovog vodiča, podnosi se PSBiH. Zahtjev za pristup informacijama naslovljava se na lice za informiranje, a može se dostaviti lično uz potpis, putem pisarnice PSBiH uz prijemni štambilj, poštom preporučeno ili putem faxesa. Dostavljanje zahtjeva treba izvršiti tako da se na odgovarajući način osigura dokaz o podnošenju - potvrđivanje sa oznakom datuma podnošenja zahtjeva.

Zahtjev se podnosi na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH.

U zahtjevu treba jasno definirati ono što se želi saznati. Potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, autora, adresanta, ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili PSBiH da što lakše pronađe dokumente koji sadrže tražene informacije.

Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke koji mogu identificirati traženu informaciju, PSBiH će u roku od osam dana zaključkom obavijestiti podnosioca zahtjeva da njegov zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga.

3.5. Kako postupiti u situaciji kada PSBiH ne posjeduje informaciju

U slučaju da PSBiH nema informaciju traženu zahtjevom, kao i u slučaju da nema pristup traženoj informaciji, PSBiH je obavezna, najkasnije osam dana po prijemu, zahtjev prosljediti onoj instituciji ili pravnom licu koje može po tom zahtjevu postupiti. O tome PSBiH pismeno, zaključkom, obavještava podnosioca zahtjeva.

3.6. Rok za dobivanje informacije

U roku od 15 dana po prijemu zahtjeva PSBiH dužna je obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome da li mu je pristup informacijama odobren ili odbijen.

U slučaju izuzetaka i potrebe ispitivanja povjerljivih komercijalnih informacija i ispitivanja javnog interesa, rok se može, u skladu sa ZOSPI-jem, produžiti. Podnosilac zahtjeva mora se obavještavati o svim radnjama i razlozima produženja roka.

3.7. Pristup informacijama

Kada PSBiH odobri pristup traženim informacijama u cijelosti ili djelimično, o tome rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje mogućnost ličnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama PSBiH u vrijeme koje odgovara i podnosiocu zahtjeva i osoblju zaposlenom u PSBiH, ili će, pod uslovom da je informacija kraća od deset strana, dostaviti informaciju u pisanoj formi podnosiocu zahtjeva.

U skladu s odobrenim zahtjevom, PSBiH obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti da dobije kopiju tražene informacije, ako je informacija duža od deset strana, nakon izvršene uplate naknade troškova umnožavanja.

3.8. Troškovi umnožavanja

U skladu sa Zakonom, PSBiH ne naplaćuje naknade za podnošenje ZOSPI zahtjeva ili za pisana obavještenja u smislu ZOSPI-ja, dok se naknada za izvršene usluge umnožavanja naplaćuje u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH o troškovima umnožavanja zahtijevanih informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH (“Službeni glasnik BiH”, broj 12/01), i to:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardnog formata,
- 10 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju.

Prvih deset strana umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno, a za sve druge tražene informacije s većim brojem strana podnosilac zahtjeva plaća unaprijed.

4. USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA PSBiH I UTVRĐIVANJE KATEGORIJA IZUZETAKA

ZOSPI daje pravo da se traži pristup bilo kojoj informaciji koja je pod kontrolom PSBiH. Samo u izuzetnim okolnostima, izričito predviđenim ZOSPI-jem, PSBiH neće odobriti pristup traženim informacijama, i to u slučaju sljedeće tri kategorije informacija:

Prva kategorija izuzetaka odnosi se na funkcije PSBiH kao javnog organa. U smislu ove kategorije, izuzetak može biti utvrđen, kada bi otkrivanje informacija izazvalo značajne štete po legitimne ciljeve sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini:

- zaštitu javne sigurnosti;
- interese odbrane i sigurnosti;
- vanjsku politiku;
- interese monetarne politike;
- sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala; i
- zaštitu procesa donošenja odluke javnog organa.

Druga kategorija izuzetaka odnosi se na slučaj kada zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, čija bi objavljljivlje moglo prouzrokovati štetu trećoj strani.

Treća kategorija izuzetaka odnosi se na opravdanu zaštitu privatnosti trećeg lica. Bez obzira na navedene izuzetke, PSBiH objavit će traženu informaciju ako je to opravdano javnim interesom, pod uslovima i u proceduri utvrđenoj članom 9. ZOSPI-ja.

5. ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN

Ako PSBiH odbije pristup traženoj informaciji, djelimično ili u cijelosti, o tome će podnosioca zahtjeva obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana po prijemu zahtjeva.

U rješenju će se navesti razlozi odbijanja pristupa informaciji, zakonski osnov za status izuzeća informacija, sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, te uputiti podnosioca zahtjeva o pravu na ulaganje žalbe.

U navedenom slučaju podnosilac zahtjeva može:

- podnijeti žalbu Kolegiju Sekretarijata PSBiH za odlučivanje u drugostepenom upravnom postupku,
- u slučaju da je podnosilac zahtjeva nezadovoljan povodom odluke po žalbi, može pokrenuti upravni spor pred Sudom BiH i/ili
- obratiti se Ombudsmenu BiH u bilo kojoj fazi postupka.

Rokovi za ulaganje žalbi precizno su definirani i strogo formalni te se njihovim propuštanjem rizikuje gubitak prava na podnošenje žalbe.

6. PRISTUP LIČNIM INFORMACIJAMA

ZOSPI predviđa posebnu proceduru za pristup ličnim informacijama, odnosno informacijama koje se tiču privatnog života. Kao dodatak općim zahtjevima vezanim za zahtjeve za pristup informacijama, važno je istaći da pristup ličnim informacijama može tražiti lično samo lice na koje se odnose tako što će vlastoručno potpisati zahtjev i predložiti važeći identifikacioni dokument s fotografijom. Zahtjev može podnijeti i zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik lica na koje se lične informacije odnose. Zakonski zastupnik i punomoćnik dužni su predložiti validne dokaze o statusu zakonskog zastupnika ili punomoćnika, kao i kopiju važećeg identifikacionog dokumenta s fotografijom lica koje zastupa, te predložiti svoje važeće identifikacione dokumente s fotografijom.

ZOSPI daje pravo kojim se osigurava da lične informacije, koje su pod kontrolom javnog organa, budu tačne, aktuelne, kompletne, relevantne za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjene, te da na bilo koji drugi način nisu pogrešne.

Nakon pristupanja ličnoj informaciji, može se zahtijevati izmjena, dopuna ili davanje komentara, koji se dodaje na lične informacije. Zahtjevi za izmjene ili dopune ličnih podataka nisu vremenski ograničeni.

Ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni zakonski uslovi u pogledu tačnosti, aktuelnosti, relevantnosti za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjeni, ili utvrdi da su na bilo koji drugi način pogrešni, javni organ može rješenjem odbiti zahtijevanu izmjenu ili dopunu ličnih podataka. Takvo rješenje sadrži i pouku o pravnom lijeku.

7.1. Obrazac zahtjeva

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Adresa

Telefon/telefax/e-mail

Datum, _____

**PARLAMENTARNA SKUPŠTINA BOSNE I HERCEGOVINE
TRG BiH 1
71 000 SARAJEVO**

PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini tražim da mi omogućite pristup sljedećim informacijama:

(Navesti tačno koju informaciju tražite i opisati je što je moguće preciznije)

Zaokružite način na koji želite pristupiti informacijama :

- a) neposredan uvid
- b) umnožavanje informacije
- c) slanje informacije na kućnu adresu

POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Prilog:

7.2. Indeks registar

INDEX REGISTAR ZA ZOSPI U PSBiH

Sastavni dio Vodiča Parlamentarne skupštine BiH za podnosioca zahtjeva u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini čini i ovaj Indeks registar koji podnosioca zahtjeva detaljnije informira o vrsti informacija koje može dobiti u PSBiH, njenim tijelima i službama.

Parlamentarna skupština BiH nadležna je za donošenje zakona potrebnih za provođenje odluka Predsjedništva BiH ili za izvršavanje ovlaštenja Skupštine po Ustavu; odlučivanje o izvorima i visini sredstava za rad institucija BiH i za podmirivanje međunarodnih obaveza BiH; odobravanje budžeta za institucije BiH; odlučivanje o davanju saglasnosti na ratifikaciju ugovora; ostale aktivnosti potrebne za izvršavanje njenih dužnosti ili one koje su joj dodijeljene uzajamnim sporazumom entiteta.

Parlamentarna skupština BiH ima dva doma: Dom naroda i Predstavnički dom.

Domovi PSBiH obavljaju sljedeće aktivnosti: zakonodavne, informativne, nadzorne i iz unutrašnje regulacije.

Dom naroda (15 delegata) - Dvije trećine iz Federacije BiH (pet Bošnjaka i pet Hrvata) i jedna trećina iz Republike Srpske (pet Srba).

Predstavnički dom (42 poslanika) - Dvije trećine izabrane su s teritorije Federacije BiH, a trećina s teritorije Republike Srpske.

Parlamentarna skupština BiH ima i:

Kolegij Doma naroda koji čine predsjedavajući, prvi i drugi zamjenik predsjedavajućeg Doma naroda.

Kolegij Predstavničkog doma koji čine predsjedavajući, prvi i drugi zamjenik predsjedavajućeg Predstavničkog doma.

Dom naroda ima svoje stalne komisije:

Ustavopravna komisija prati provođenje Ustava BiH; razmatra pitanja značajna za ustavni poredak Bosne i Hercegovine i daje inicijativu za amandmane na Ustav BiH; ispituje i dostavlja Domu mišljenja o prijedlozima amandmana na Ustav BiH; kada Dom ocijeni potrebnim, provodi javnu raspravu o prijedlozima amandmana na Ustav BiH ili prijedloga zakona, te obavještava Dom o rezultatima javne rasprave; razmatra prijedloge zakona koje Dom treba da usvoji, u vezi s njihovom usklađenošću sa Ustavom BiH i pravnim sistemom, kao i u pogledu pravne obrade te Domu podnosi izvještaj s mišljenjem i prijedlozima te pravno-tehničkim ispravkama očiglednih grešaka u tekstu; razmatra pitanja zakonodavne metodologije i druga značajna pitanja za usklađenost pravno-tehničke obrade akata koje Dom treba da usvoji; dostavlja mišljenja Ustavnom sudu BiH; učestvuje u pripremanju programa rada iz oblasti zakonodavne aktivnosti Doma; utvrđuje, zajedno s odgovarajućom komisijom Predstavničkog doma, prečišćeni tekst zakona i drugih propisa kada i ako ih za to ovlaste oba doma PSBiH; razmatra prijedloge za oduzimanje imuniteta i u vezi s tim predlaže odgovarajuće odluke Domu. Komisija razmatra pitanja koja se odnose na: pravni sistem; izborni sistem; Vijeće ministara BiH; državne praznike; grb, zastavu i državnu himnu Bosne i Hercegovine; pečat Bosne i Hercegovine; državnu administraciju; provođenje međunarodnog i domaćeg krivičnog zakonodavstva te druga pitanja iz nadležnosti Doma koja nisu u nadležnosti drugih komisija.

Komisija za vanjsku i trgovinsku politiku, carine, saobraćaj i komunikacije prati vođenje vanjske politike Predsjedništva BiH i Vijeća ministara BiH; razmatra pitanja saradnje Bosne i Hercegovine s Ujedinjenim narodima i međunarodnom zajednicom; razmatra pitanja međuparlamentarne saradnje s odgovarajućim komisijama parlamenata drugih zemalja; razmatra pitanja saradnje s Vijećem

Evrope, Interparlamentarnom unijom, Centralnoevropskom inicijativom i Evropskom organizacijom za sigurnost i saradnju, kao i drugim međunarodnim organizacijama; razmatra pitanja rada sa institucijama BiH, kompetentnim za pitanja vanjskih poslova i međunarodnih odnosa; razmatra aktivnosti stalnih ili privremenih delegacija PSBiH u međuparlamentarnim institucijama; razmatra pitanja saglasnosti za ratifikaciju međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija; razmatra pitanja otkazivanja međunarodnih ugovora, sporazuma i konvencija; razmatra pitanja koja se odnose na vanjskotrgovinsku politiku; razmatra pitanja koja se odnose na sporazume o međunarodnoj trgovini; razmatra pitanja koja se odnose na carinsku politiku; razmatra pitanja koja se odnose na tarife, propise i zakone iz svoje oblasti; razmatra pitanja koja se odnose na međunarodne obaveze Bosne i Hercegovine; razmatra odnose s međunarodnim trgovinskim institucijama; razmatra pitanja koja se odnose na putne isprave; razmatra pitanja koja se odnose na boravak i kretanje stranaca; razmatra pitanja koja se odnose na uspostavljanje i funkcioniranje zajedničkih i međunarodnih komunikacija; razmatra pitanja koja se odnose na reguliranje međuentitetskog saobraćaja; razmatra pitanja koja se odnose na kontrolu zračnog saobraćaja; razmatra pitanja koja se odnose na kontrolu frekvencija. Komisija razmatra i druga pitanja iz oblasti međunarodnih i vanjskih poslova, vanjske trgovine, carina, saobraćaja i komunikacija.

Komisija za finansije i budžet razmatra pitanja koja se odnose na Centralnu banku; bankarstvo, osim politike bankarstva; vanjski dug; finansiranje institucija BiH - oporezivanjem, akumulacijom duga ili drugih sredstava; funkcioniranje finansijskih institucija na nivou Bosne i Hercegovine; propise u oblasti finansija i budžeta; razmatranje, izvršenje i nadzor nad izvršenjem budžeta BiH; razmatranje izvještaja iz člana 168. stav (2) Poslovnika Doma; razmatranje odluka o akumulaciji duga, javnim pozajmicama i drugim finansijskim obavezama Bosne i Hercegovine; izvještaje Ureda za reviziju institucija BiH. Komisija, u saradnji s odgovarajućim tijelom Predstavničkog doma, priprema i dostavlja budžet Doma i zajednički budžet PSBiH Vijeću ministara BiH do 15. septembra svake godine, kako bi bio uvršten u prijedlog zakona o budžetu institucija BiH za narednu godinu. Komisija razmatra i druga pitanja iz oblasti finansija i budžeta, u skladu s Poslovníkom Doma naroda PSBiH.

Predstavnički dom ima svoje stalne komisije:

Ustavnopravna komisija prati provođenje Ustava BiH; razmatra pitanja značajna za ustavni poredak Bosne i Hercegovine i daje inicijativu za amandmane na Ustav BiH; ispituje i dostavlja Domu mišljenja o prijedlozima amandmana na Ustav BiH; provodi javnu raspravu o prijedlozima amandmana na Ustav BiH ili prijedloga zakona, te obavještava Dom o rezultatima javne rasprave; razmatra prijedloge zakona koje Dom treba da usvoji, u vezi s njihovom usklađenošću sa Ustavom BiH i pravnim sistemom, kao i u pogledu pravne obrade te Domu podnosi izvještaj s mišljenjem i prijedlozima, i pravno-tehničkim ispravkama očiglednih grešaka u tekstu; razmatra pitanja zakonodavne metodologije i druga pitanja značajna za usklađenost pravno-tehničke obrade akata koje Dom treba da usvoji; dostavlja mišljenja Ustavnom sudu BiH; učestvuje u pripremanju programa rada iz oblasti zakonodavne aktivnosti Doma; utvrđuje, zajedno s odgovarajućom komisijom Doma naroda, prečišćeni tekst zakona i drugih propisa kada i ako ih na to ovlaste oba doma PSBiH; razmatra prijedloge za oduzimanje imuniteta i u vezi s tim predlaže odgovarajuće odluke Domu. Komisija razmatra pitanja koja se odnose na: pravni sistem; izborni sistem; Vijeće ministara BiH; državne praznike; grb, zastavu i državnu himnu Bosne i Hercegovine, pečat Bosne i Hercegovine; državnu administraciju; provođenje međunarodnih i domaćih krivičnih zakona; te druga pitanja iz nadležnosti Doma koja nisu u nadležnosti drugih komisija.

Komisija za vanjske poslove prati vođenje vanjske politike Predsjedništva BiH i Vijeća ministara BiH; razmatra pitanja saradnje Bosne i Hercegovine s Ujedinjenim narodima i međunarodnom zajednicom; razmatra pitanja međuparlamentarne saradnje s odgovarajućim komisijama parlamenata drugih zemalja; razmatra pitanja saradnje s Vijećem Evrope, Interparlamentarnom unijom, Centralnoevropskom inicijativom i Organizacijom za evropsku sigurnost i saradnju, te drugim međunarodnim organizacijama; razmatra pitanja rada institucija BiH, nadležnih za pitanja vanjskih

poslova i međunarodnih odnosa; razmatra aktivnosti stalnih ili privremenih delegacija PSBiH u međuparlamentarnim institucijama; razmatra pitanja davanja i otkazivanja saglasnosti za ratifikaciju međunarodnih ugovora. Komisija razmatra i druga pitanja iz oblasti međunarodnih i vanjskih poslova.

Komisija za vanjsku trgovinu i carine razmatra pitanja koja se odnose na vanjskotrgovinsku politiku; sporazume o međunarodnoj trgovini; carinsku politiku; tarife, propise i zakone iz svoje oblasti; međunarodne obaveze Bosne i Hercegovine; odnose s međunarodnim trgovinskim institucijama. Komisija razmatra i druga pitanja iz oblasti vanjske trgovine i carina.

Komisija za finansije i budžet razmatra pitanja koja se odnose na Centralnu banku BiH; vanjski dug; finansiranje institucija BiH; fiskalnu i kreditnu politiku; bankarstvo, osim politike bankarstva; funkcioniranje finansijskih institucija na nivou Bosne i Hercegovine; propise iz oblasti finansija i budžeta, razmatranje, izvršenje i nadzor nad izvršenjem budžeta; razmatranje odluka o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obavezama Bosne i Hercegovine; izvještaje Ureda za reviziju institucija BiH. Komisija razmatra i druga pitanja iz oblasti ekonomije, finansija i budžeta.

Komisija za saobraćaj i komunikacije razmatra pitanja koja se odnose na putne isprave; boravak i kretanje stranaca; odnose s Interpolom; uspostavljanje i funkcioniranje zajedničkih i međunarodnih komunikacija; reguliranje međuentitetskog saobraćaja; kontrolu zračnog saobraćaja; kontrolu frekvencija. Komisija razmatra i druga pitanja iz oblasti saobraćaja i komunikacija.

Komisija za ostvarivanje ravnopravnosti spolova razmatra pitanja koja se odnose na pitanja u vezi sa ostvarivanjem jednakosti među spolovima u BiH – posebno u vezi s unapređivanjem statusa žena u Bosni i Hercegovini; podsticanje aktivnosti u institucijama BiH na provođenju Platforme za akciju Pekinške deklaracije (Četvrta svjetska konferencija o ženama, 1995.) u 12 kritičkih sfera; podsticanje i koordinaciju aktivnosti s entitetskim parlamentima na unapređivanju statusa žena i provođenju Platforme za akciju Pekinške deklaracije; razmatranje predloženih zakona i drugih propisa sa stanovišta jednakosti spolova i sprečavanja diskriminacije žena; razmatranje prijedloga dokumenata i izvještaja institucija BiH koji se odnose na ostvarivanje jednakosti spolova i provođenja Platforme za akciju Pekinške deklaracije u cjelini, odnosno po pojedinim oblastima; razmatranje pripreme za učešće delegacija Bosne i Hercegovine na međunarodnim skupovima na kojima se razmatra provođenje Pekinške deklaracije (UN Pakt stabilnosti i sl.). Komisija razmatra i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem jednakosti spolova.

Komisija za pripremu izbora Vijeća ministara BiH ispituje i analizira sve dostupne informacije radi ocjenjivanja i utvrđivanja podobnosti za obavljanje dužnosti predsjedavajućeg i članova Vijeća ministara BiH na koje su imenovani i svojim mišljenjem daje preporuku Domu za potvrđivanje kandidata imenovanih na pozicije predsjedavajućeg i članova Vijeća ministara BiH.

Zajedničke komisije oba doma

Zajednička komisija za odbranu i sigurnost Bosne i Hercegovine razmatra i prati provođenje sigurnosne i odbrambene politike Bosne i Hercegovine; prati rad i razmatra izvještaje Stalnog komiteta za vojna pitanja, Ministarstva odbrane BiH, Ministarstva sigurnosti BiH i drugih izvršnih tijela koja se bave pitanjima iz oblasti sigurnosti i odbrane, i o tome izvještava PSBiH, sa posebnim osvrtom na izvještaje, kratkoročne i dugoročne planove u vezi sa: strukturom Oružanih snaga BiH, kadrovskom politikom i regrutovanjem, plaćama i naknadama, obrazovanjem i obukom pripadnika Oružanih snaga BiH, profesionalnim ponašanjem i etičkim standardima za civilni i vojni personal, opremanjem vojske, radom vojne industrije, nabavkom sredstava i uvozom i izvozom oružja i vojne opreme, materijalnom pomoći i ugovorima sa stranim firmama koje pružaju usluge odbrambenim institucijama na komercijalnoj osnovi, borbenom gotovosti, vojnim vježbama i operacijama uključujući izvršenje međunarodnih obaveza i međunarodnih operacija podrške miru; razmatra zakone i amandmane na zakone iz nadležnosti Komisije; razmatra i dostavlja mišljenja i preporuke,

izmjene i dopune na prijedlog budžeta za odbranu; razmatra izvještaje o izvršenju budžeta za odbranu, kao i izvještaje o reviziji institucija iz oblasti odbrambene i sigurnosne politike Bosne i Hercegovine; razmatra pitanja saradnje Bosne i Hercegovine s Ujedinjenim narodima, Organizacijom za sigurnost i saradnju u Evropi, NATO-om, Paktom stabilnosti Jugoistočne Evrope i drugim organizacijama i zemljama u oblasti sigurnosti i odbrane; razmatra aktivnosti stalnih i privremenih delegacija Bosne i Hercegovine u međunarodnim i međuparlamentarnim institucijama iz oblasti sigurnosti i odbrane; razmatra i dostavlja mišljenja PSBiH o ratifikaciji i provođenju međunarodnih ugovora iz oblasti sigurnosti i odbrane; ostvaruje saradnju s nadležnim parlamentarnim komisijama bh. entiteta, drugih država, kao i s međunarodnim organizacijama i drugim tijelima iz oblasti odbrane. Zajednička komisija razmatra i druga pitanja iz oblasti sigurnosti BiH.

Zajednička komisija za nadzor nad radom Obavještajno-sigurnosne agencije BiH nadzire zakonitost rada Agencije; raspravlja i daje mišljenja o imenovanju generalnog direktora i zamjenika generalnog direktora; razmatra izvještaje predsjedavajućeg o pitanjima iz njegove nadležnosti, uključujući mjere preduzete radi rješavanja svih problema u Agenciji utvrđenih prilikom provođenja inspeksijske kontrole, revizije ili istrage; razmatra izvještaje generalnog direktora o radu i troškovima Agencije, te posebno analizira način trošenja budžetskih sredstava; daje mišljenja o detaljnom predlogu budžeta Agencije; razmatra izvještaje glavnog inspektora; zahtijeva od zaposlenih u Agenciji da, uz pomoć predsjedavajućeg, osiguraju stručne savjete kada je to potrebno radi vršenja nadzora; provodi istrage o radu Agencije. Komisija razmatra i druga pitanja iz oblasti rada Agencije u skladu sa Zakonom o Obavještajno-sigurnosnoj agenciji BiH, kao i drugim posebnim zakonima iz kojih proističe odgovarajuća nadležnost.

Zajednička komisija za ekonomske reforme i razvoj razmatra pitanja koja se odnose na ekonomske reforme koje su u nadležnosti institucija BiH; prijedloge reformi ili inicijative za izmjene zakona koje će Komisiji dostavljati: predstavnici građanskog društva, odnosno udruženja privrednika, unije poslodavaca, sindikata, agencija za regionalni razvoj, udruženja građana ili drugih nevladinih interesnih grupa; monetarnu politiku; politiku vanjskog zaduživanja; odnose s međunarodnim finansijskim institucijama; politiku i program rekonstrukcije i razvoja Bosne i Hercegovine; definiranje mjera ekonomske politike; fiskalnu i kreditnu politiku Bosne i Hercegovine; politiku bankarstva; statistiku, mjere i standarde. Komisija razmatra i druga pitanja iz oblasti ekonomskih reformi, rekonstrukcije i razvoja.

Zajednička komisija za evropske integracije razmatra pitanja koja se odnose na raspravljanje općih pitanja koja su u vezi s evropskim integracijama; praćenje izvršavanja prava i obaveza Bosne i Hercegovine proizašlih iz međunarodnih ugovora koji se odnose na Vijeće Evrope; koordiniranje rada matičnih radnih tijela u vezi s evropskim integracijama i dostavljanje mišljenja, preporuka i upozorenja tim tijelima; analiziranje posljedica integracijske strategije za Bosnu i Hercegovinu i pripremanje sveobuhvatnih izvještaja; nadziranje izrade studije izvodljivosti i praćenje provođenja pretpristupne (Proces stabilizacije i pridruživanja) i pristupne strategije Bosne i Hercegovine; nadziranje provođenja usklađivanja zakona Bosne i Hercegovine sa *acquis communautaire* (pozitivnom legislativom EU) kada Komisija stekne uslove za to; saradnja s institucijama u Bosni i Hercegovini (posebno s Direkcijom za evropske integracije), institucijama EU i drugih zemalja u vezi s pitanjima integracije; organiziranje prezentacije javnog mišljenja o pitanjima integracije; prikupljanje, pohranjivanje i sistematsko prezentiranje članovima Komisije informacija u vezi sa EU; nadzor korištenja dodijeljenih sredstava EU; obavljanje drugih poslova u vezi s evropskim pitanjima koja ne spadaju u nadležnost ostalih radnih tijela; održavanje javnog saslušanja u vezi s pitanjima evropskih integracija radi prikupljanja mišljenja i stavova predstavnika civilnog društva, nevladinih organizacija, intelektualaca, kao i vladinih i nevladinih eksperata u određenim oblastima. Zajednička komisija razmatra i druga pitanja u vezi s evropskim integracijama.

Zajednička komisija za administrativne poslove usvaja akte kojima se regulira visina plaća i naknada za sve zaposlene u PSBiH; usvaja akte kojima se regulira visina naknada za specifične materijalne troškove zaposlenih u PSBiH, donosi pojedinačne akte o plaćama i naknadama materijalnih i drugih troškova, naknadama i dnevnicama za angažiranje stručnjaka i svjedoka, kao i naknadama određenih materijalnih troškova savjetnika; u saradnji s nadležnim organima oba doma, prati i razmatra izvještaje o izvršenju budžeta PSBiH i o tome obavještava domove te donosi sve akte PSBiH kojima se regulira trošenje, odnosno korištenje sredstava utvrđenih budžetom PSBiH; vrši aktivnosti u vezi s nekretninama u vlasništvu PSBiH, a posebno o korištenju stanova za zaposlene u PSBiH i raspolaganju stanovima; odlučuje o njihovoj dodjeli na korištenje, zamjeni i jednokratnom prijenosu prava korištenja, u skladu sa zakonom; odlučuje o dodjeli privremenog smještaja zaposlenim u skladu sa zakonom i aktima PSBiH; daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijata, u skladu s Odlukom o organizaciji Sekretarijata koju donosi PSBiH; daje prijedlog i mišljenje o promjeni organizacije Sekretarijata; definira uslove za korištenje automobila u obavljanju službenih dužnosti; na osnovu godišnjih izvještaja klubova o utrošku sredstava i iskazanih godišnjih potreba klubova, odlučuje i godišnje izvještava Dom o preraspodjeli finansijskih sredstava, prostorija, kao i administrativnih, tehničkih i drugih usluga za rad klubova; utvrđuje kriterije za angažiranje stručnjaka i svjedoka za potrebe komisija i drugih radnih tijela Doma. Komisija razmatra i druga administrativna pitanja iz nadležnosti domova, u skladu s poslovnica domova.

Zajednička komisija za ljudska prava, prava djeteta, mlade, imigraciju, izbjeglice, azil i etiku razmatra pitanja koja se odnose na ostvarivanje ljudskih prava i osnovnih sloboda, zagarantiranih Ustavom i zakonodavstvom Bosne i Hercegovine, od državnih organa, javnih institucija i organizacija koje primjenjuju javna ovlaštenja, u slučajevima koje iznese ombudsmen, građani i entiteti, te o tome obavještava domove; državljanstvo; imigraciju, izbjeglice i azil; provođenje Aneksa 6. i 7. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini; razvoj i probleme u provođenju i zaštiti ljudskih prava i sloboda, te mjere za njihovu efikasniju zaštitu. Komisija neće razmatrati pitanja koja su u toku rješavanja na sudovima i druge sporove, osim ako se radi o neprihvatljivom kašnjenju u postupku ili evidentnoj zloupotrebi vlasti i samovolji na koju ukaže ombudsmen; prijedloge koje dostave građani, uz obavještavanje podnosioca o ishodu; peticije u vezi s povredama ljudskih prava i osnovnih sloboda, usvajajući odgovarajuće mjere i obavještavajući podnosioca i domove o usvojenim odlukama; saradnju s Komisijom za ljudska prava (predviđenom Aneksom 6.) i Komisijom za raseljena lica i izbjeglice (predviđenom Aneksom 7. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini), kao i komisijama za ljudska prava u Parlamentu Federacije BiH i Narodnoj skupštini Republike Srpske; razmatranje pitanja u vezi sa ostvarivanjem prava djeteta – posebno poboljšanjem statusa djeteta u Bosni i Hercegovini; podsticanje aktivnosti u institucijama BiH na provođenju Konvencije o pravima djeteta, kao i podsticanje i ostvarivanje saradnje s komisijama entitetskih parlamenata na poboljšanju statusa djeteta i provođenje Konvencije o pravima djeteta; razmatranje predloženih zakona i drugih propisa sa stanovišta prava djeteta i sprečavanje diskriminacije prava djeteta; razmatranje pitanja u vezi sa ostvarivanjem prava mladih - posebno poboljšanja prava mladih u Bosni i Hercegovini; podsticanje aktivnosti u institucijama BiH na usvajanju i provođenju najznačajnijih međunarodnih dokumenata o pitanju mladih; razmatranje prijedloga dokumenata i izvještaja institucija BiH koji se odnose na prava djeteta i na pitanja mladih, te razmatranje priprema za učešće delegacija Bosne i Hercegovine na međunarodnim skupovima kada se razmatraju pitanja prava djeteta i pitanja mladih; analiziranje izvještaja o provođenju Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine koje vrši Izborna komisija BiH; upozoravanje izabranih zvaničnika PSBiH i Vijeća ministara BiH na odredbe Zakona o sukobu interesa radi njegove dosljedne primjene; razmatranje s Centralnom komisijom BiH mogućih slučajeva kršenja Zakona o sukobu interesa izabranih zvaničnika PSBiH i Vijeća ministara BiH; pripremanje i utvrđivanje prijedloga kodeksa ponašanja za poslanike i delegate u PSBiH. Komisija razmatra i druga pitanja iz oblasti ljudskih prava, prava djeteta, mladih, imigracije, izbjeglica, azila i etike.

Druga parlamentarna tijela

Nezavisni odbor Parlamentarne skupštine BiH

Nezavisni odbor je nezavisno tijelo Parlamentarne skupštine BiH koje djeluje na profesionalnim osnovama, ne zastupajući, ne štiteći i ne podrivajući interese bilo koje političke stranke, registrirane organizacije ili bilo kojeg naroda u BiH. Nezavisni odbor nadležan je za: provođenje procedure odabira kandidata i predlaganje smjene policijskih rukovodilaca i zamjenika rukovodilaca policijskih tijela BiH, objavljivanje konkursa i razmatranje prijave kandidata, odabir i dostavljanje ministru sigurnosti BiH imena najviše pet kandidata za rukovodioce i imena najviše pet kandidata za zamjenike rukovodilaca policijskih tijela BiH, kao i razmatranje pritužbi na rad rukovodilaca i zamjenika rukovodilaca policijskih tijela BiH. Nezavisni odbor o pritužbama obavještava ministra sigurnosti BiH i Vijeće ministara BiH, inicira pokretanje disciplinskog postupka protiv rukovodilaca i zamjenika rukovodilaca policijskih tijela BiH, predlaže smjenu rukovodilaca i zamjenika rukovodilaca policijskih tijela BiH, za čiji je izbor nadležan, ako su počinili krivično djelo, odnosno ako počine tešku povredu službene dužnosti, osim za krivična djela iz oblasti sigurnosti saobraćaja. Nezavisni odbor ima devet članova koji se biraju među predstavnicima pravosudnih institucija, penzionisanih policijskih službenika, penzionisanih i aktivnih državnih službenika, te istaknutih stručnjaka iz drugih oblasti javnog života, iz oblasti prava, kriminalističkih nauka i policijskih poslova. Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Nezavisnog odbora imenuje i razrješava Parlamentarna skupština BiH. Članovi Nezavisnog odbora imenuju se na mandat od četiri godine.

Odbor za žalbe građana na rad policijskih službenika u policijskim tijelima BiH

Odbor za žalbe građana je nezavisno tijelo Parlamentarne skupštine BiH koje djeluje isključivo na profesionalnim osnovama, ne zastupajući, ne štiteći i ne podrivajući interese bilo koje političke stranke, registrirane organizacije, udruženja ili bilo kojeg naroda u BiH. Odbor ima sedam članova koji se biraju iz bh. konstitutivnih naroda, a čine ga građani koji nisu zaposleni u policijskim tijelima i imaju ugled u društvu.

Odbor za žalbe građana nadležan je za: primanje, evidentiranje, procjenu i prosljeđivanje žalbi na postupanje policijskih službenika BiH, kao i njihovo upućivanje nadležnim policijskim tijelima; praćenje faze u kojoj se predmet nalazi; iniciranje odgovarajućeg postupka protiv podnosioca žalbe u slučaju lažne ili tendenciozne žalbe; vođenje evidencija i baza podataka o žalbama građana protiv policijskih službenika BiH, rezultatima istrage i drugim elementima na osnovu kojih je pokrenut disciplinski ili krivični postupak, kao i davanje svih informacija podnosiocu žalbe vezanih za njegovu žalbu.

Predsjednika, zamjenike predsjednika i članove Odbora za žalbe građana imenuje na mandat od četiri godine i razrješava Parlamentarna skupština BiH. Odbor o svom radu informira Parlamentarnu skupštinu BiH.

Parlamentarni vojni povjerenik

U provođenju parlamentarne kontrole rada i drugih pitanja u oblasti zaštite ljudskih prava i sloboda vojnih lica i kadeta u Oružanim snagama BiH i Ministarstvu odbrane BiH, vojni povjerenik nadležan je za istraživanje specifičnih pitanja po uputstvu Parlamentarne skupštine BiH i Zajedničke komisije za odbranu i sigurnost BiH. Vojni povjerenik može bez prethodne najave u bilo kojem trenutku posjetiti jedinice i komande Oružanih snaga BiH i organizacione jedinice Ministarstva odbrane BiH.

Vojni povjerenik prisustvuje sjednicama Parlamentarne skupštine BiH ili Zajedničke komisije za odbranu i sigurnost BiH, može zahtijevati izvještaje od ministra odbrane BiH i da mu, u slučaju provođenja disciplinskog postupka, bude omogućen pristup potrebnoj evidenciji. Svaki pripadnik Oružanih snaga BiH ima pravo neposredno kontaktirati s vojnim povjerenikom, bez posredovanja zvaničnih službi. Vojni povjerenik podnosi Parlamentarnoj skupštini BiH godišnji izvještaj o radu, a može u bilo kojem trenutku, dostaviti pojedinačni izvještaj Parlamentarnoj skupštini BiH ili Zajedničkoj komisiji za odbranu i sigurnost BiH. Predviđeno je da vojni povjerenik radi na profesionalnim osnovama, ne zastupajući, ne štiteći i ne podrivajući interese bilo koje političke

stranke, registrirane organizacije ili udruženja, ili bilo kojeg naroda u BiH. Mandat vojnog povjerenika traje pet godina, s mogućnošću jednog ponovnog izbora.

Vijeće nacionalnih manjina BiH

Parlamentarna skupština BiH je, Odlukom o osnivanju Vijeća nacionalnih manjina („Službeni glasnik BiH“, broj 38/06), osnovala Vijeće nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine, kao posebno savjetodavno tijelo Parlamentarne skupštine BiH. Mandat članova Vijeća nacionalnih manjina BiH prati mandat izabranih članova Parlamentarne skupštine BiH. U fazi izbora članova Vijeća konsultiraju se udruženja nacionalnih manjina ili druge nevladine organizacije (NVO).

Odlukom o imenovanju članova Vijeća nacionalnih manjina BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 15/08) PSBiH je imenovala članove Vijeća nacionalnih manjina BiH koje ima 12 članova. Vijeće daje mišljenja, savjete i prijedloge Parlamentarnoj skupštini BiH o pitanjima koja se tiču prava, položaja i interesa nacionalnih manjina u BiH. Ono može delegirati stručnjake kada ustavnopravna komisija jednog od domova ili Zajednička komisija za ljudska prava, prava djeteta, mlade, imigraciju, izbjeglice, azil i etiku PSBiH raspravlja o pravima, položaju i interesima nacionalnih manjina.

Klubovi poslanika/delegata:

Klubovi naroda (delegati u Domu naroda)

Klubovi poslanika (poslanici u Predstavničkom domu)

Sekretarijat Parlamentarne skupštine BiH

Sekretarijat obavlja stručne, administrativno-tehničke, organizacione, finansijske, informativne, konsultantske i druge poslove za potrebe Parlamentarne skupštine BiH, a naročito poslove: pripreme, sazivanja i praćenja sjednica domova i komisija; razmatranja prijedloga akata upućenih Parlamentarnoj skupštini BiH u vezi s njihovom usklađenošću sa Ustavom i pravnim sistemom Bosne i Hercegovine; davanja stručnih mišljenja o materijalima i aktima za potrebe Parlamentarne skupštine BiH; praćenja provođenja i iniciranja izmjena i dopuna poslovnika domova; priprema programa rada oba doma Parlamentarne skupštine BiH, planova rada komisija i praćenja njihovog izvršavanja; pripreme, izrade, prevođenja i lektoriranja tekstova nacrti i prijedloga akata, izvještaja i zapisnika, kao i drugih materijala na jezicima u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i, po potrebi, na strane jezike; pripreme usvojenih akata za objavljivanje u «Službenom glasniku BiH»; stručne i protokolarne poslove za potrebe parlamentarnih delegacija i prijema stranih delegacija; praćenja i izvršavanja zadataka i poslova koji za Sekretarijat proizilaze iz akata domova i komisija; odnosa s javnošću i informiranja javnosti o radu Parlamentarne skupštine BiH i objavljivanju kompletnih zapisnika rasprava u oba doma; saradnje sa institucijama Bosne i Hercegovine, kao i entitetskim i drugim organima; obavlja i druge stručno-tehničke, administrativne i druge opće poslove za potrebe Parlamentarne skupštine BiH.

Poslovi i zadaci Sekretarijata obavljaju se u okviru:

- *Stručne službe Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH*
- *Stručne službe Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH*
- *Zajedničke službe Parlamentarne skupštine BiH*

Radom Sekretarijata rukovodi i koordinira njegov rad Kolegij Sekretarijata, koji čine: sekretar Zajedničke službe, sekretar Doma naroda i sekretar Predstavničkog doma.

U okviru Stručne službe Doma naroda uspostavljeni su:

- a) Kabinet sekretara Doma naroda;
- b) Uredi, i to:
 - 1) Ured sekretara Ustavnopravne komisije;
 - 2) Ured sekretara Komisije za vanjsku i trgovinsku politiku, carine, saobraćaj i komunikacije;

- 3) Ured sekretara Komisije za finansije i budžet.
- c) Odjel za izradu i objavljivanje pravnih akata.

U okviru Stručne službe Predstavničkog doma uspostavljeni su:

- a) Kabinet sekretara Predstavničkog doma;
- b) Uredi, i to:
 - 1) Ured sekretara Ustavnopravne komisije;
 - 2) Ured sekretara Komisije za vanjske poslove;
 - 3) Ured sekretara Komisije za vanjsku trgovinu i carine;
 - 4) Ured sekretara Komisije za finansije i budžet;
 - 5) Ured sekretara Komisije za saobraćaj i komunikacije;
 - 6) Ured sekretara Komisije za ostvarivanje ravnopravnosti spolova.

U okviru Zajedničke službe uspostavljeni su:

- a) Kabinet sekretara Zajedničke službe;
- b) Uredi, i to:
 - 1) Ured sekretara Zajedničke komisije za odbranu i sigurnost Bosne i Hercegovine;
 - 2) Ured sekretara Zajedničke sigurnosno-obavještajne komisije za nadzor nad radom Obavještajno-sigurnosne agencije BiH;
 - 3) Ured sekretara Zajedničke komisije za ekonomske reforme i razvoj;
 - 4) Ured sekretara Zajedničke komisije za evropske integracije;
 - 5) Ured sekretara Zajedničke komisije za administrativne poslove;
 - 6) Ured sekretara Zajedničke komisije za ljudska prava, imigraciju, izbjeglice, azil i etiku;
- c) Sektori, i to :
 - 1) Zakonodavno - pravni sektor;
 - 2) Sektor za opće poslove u okviru kojeg postoje sljedeći odjeli:
 - Odjel pisarnice;
 - Odjel za računovodstvo i finansije;
 - Odjel za kadrovska pitanja;
 - Operativno-tehnički odjel.
 - 3) Informaciono-dokumentacioni sektor u okviru kojeg postoje sljedeći odjeli:
 - Odjel za dokumentaciju i informacije;
 - Odjel za biblioteku;
 - Odjel za prevođenje i lektoriranje;
 - Odjel za izdavačku djelatnost i publikacije.
 - 4) Istraživački sektor;
 - 5) Sektor za međunarodne odnose i protokol u okviru kojeg postoje sljedeći odjeli:
 - Odjel za saradnju s međunarodnim organizacijama (multilateralni odnosi);
 - Odjel za protokol i bilateralne odnose.
 - 6) Sektor za informacione tehnologije;
 - 7) Sektor za odnose s javnošću.

Podnosilac zahtjeva, u smislu ZOSPI-ja u BiH, može zahtijevati sve informacije iz domena rada PSBiH i nabrojanih tijela (domova, komisija, kolegija) i službi PSBiH.

* * *