



Godina XIV
Utorak, 2. februara/veljače 2010. godine

Број/Број
8

Година XIV
Уторак, 2. фебруара 2010. године

На основу члана 2. став (2) Закона о парламентарном војном повјеренику Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 51/09), Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, на 40. сједници Дома народа, одржаној 30. децембра 2009. године, и на 69. сједници Представничког дома, одржаној 30. децембра 2009. године и 12. јануара 2010. године, усвојила је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ПАРЛАМЕНТАРНОГ ВОЈНОГ ПОВЈЕРЕНИКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ГЛАВА I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет Пословника)

Овим Пословником уређују се поступак по притужбама, начин рада и друга питања значајна за рад парламентарног војног повјереника Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: војни повјереник).

Члан 2. (Дефиниција)

- (1) Позиција војног повјереника успостављена је с циљем јачања владавине права, заштите људских права и слобода војних лица и кадета у Оружаним снагама Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: БиХ) и Министарству одбране БиХ, како је то гарантовано Уставом БиХ и међународним споразумима у његовом додатку.
- (2) Војни повјереник независан је повјереник Парламентарне скупштине БиХ.
- (3) Војни повјереник ради искључиво на професионалним основама, не заступајући, не штитећи нити подривајући интересе било које политичке партије, регистроване организације или удружења, или било којег народа у БиХ.

Члан 3. (Надлежности)

У спровођењу парламентарне контроле рада и других питања у области заштите људских права и слобода везаних за војна лица и кадете у Оружаним снагама БиХ и Министарству одбране БиХ, војни повјереник надлежан је за:

- а) истраживање специфичних питања по упутству Парламентарне скупштине БиХ и Заједничке комисије за одбрану и безбједност БиХ (у даљњем тексту: Заједничка комисија). Упутства се могу издати само ако се питање не разматра у оквиру дјеловања Заједничке комисије, а војни повјереник може и сам затражити да Заједничка комисија изда упутства за истраживање специфичних питања;
- б) предузимање активности на основу властите процјене када у вршењу својих надлежности добије информације од чланова Парламентарне скупштине БиХ, или кроз разматрање притужби војних лица и кадета, те на било који други начин уочи околности које упућују на кршење људских права и слобода војних лица и кадета.

Члан 4.
(Поступање)

У извршавању својих надлежности и овлашћења војни повјереник поступа према упутству из члана 3. тачке а) овог Пословника, по појединачним притужбама или по службеној дужности (*ex officio*).

Члан 5.
(Сједиште војног повјереника и печат)

- (1) Канцеларија парламентарног војног повјереника БиХ (у даљем тексту: Канцеларија) има сједиште у Сарајеву, у згради Парламентарне скупштине БиХ.
- (2) Војни повјереник користи меморандум и службени печат Парламентарне скупштине БиХ.

Члан 6.
(Административно-техничка подршка)

Заједничка служба Секретаријата Парламентарне скупштине БиХ пружа административно-техничку подршку војном повјеренику.

Члан 7.
(Средства за рад)

- (1) Средства за рад војног повјереника и његове Канцеларије обезбјеђују се у буџету Парламентарне скупштине БиХ, и исказују у одвојеном поглављу у складу са чланом 12. став (2) Закона о парламентарном војном повјеренику Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Закон).
- (2) Војни повјереник самостално распоређује средства одобрена буџетом из става (1) овог члана, у складу са својим годишњим планом, уз обавезу подношења извјештаја о утрошеним средствима Заједничкој комисији и Заједничкој комисији за административне послове Парламентарне скупштине БиХ најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 8.
(Унутрашња организација)

Војни повјереник донијеће Правилник о унутрашњој организацији Канцеларије у складу са важећим законским и подзаконским актима.

Члан 9.
(Сарадња)

Војни повјереник у оквиру свог рада остварује сарадњу са владиним, невладиним, домаћим и међународним организацијама.

Члан 10.
(Употреба језика и писама у Канцеларији)

Војни повјереник осигураће у свом раду равноправну употребу језика и писама који су у службеној употреби у БиХ.

Члан 11.
(Јавност рада војног повјереника)

Рад војног повјереника доступан је јавности, осим ако то није у супротности са Законом, Законом о заштити тајних података и Законом о заштити личних података.

ГЛАВА II - УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ И ПРИТУЖБА

Члан 12. (Учесници у поступку)

Учесници у поступку су:

- а) подносилац притужбе у складу са Законом;
- б) законски заступник или пуномоћник уколико су одређени;
- ц) Оружане снаге БиХ и Министарство одбране БиХ, односно лица на које се притужба односи чије поступање и рад су предмет притужбе или предмет поступања војног повјереника по службеној дужности;
- д) остали учесници које у конкретном случају буду одређени упутством из члана 3. тачке а) овог Пословника, или које одреди војни повјереник.

Члан 13. (Притужба)

- (1) Свако војно лице или кадет у Оружаним снагама БиХ има право да непосредно контактира с војним повјереником, те да поднесе притужбу.
- (2) Притужба нарочито треба да садржи:
 - а) име и презиме подносиоца притужбе,
 - б) контакт податке подносиоца притужбе,
 - ц) име лица или назив органа на које се притужба односи,
 - д) основ подношења притужбе, укључујући опис релевантних чињеница и догађаја,
 - е) информацију о евентуалним жалбама упућеним другим органима или институцијама.
- (3) Уз притужбу се могу достављати копије релевантних докумената, којима подносилац притужбе располаже, а који су у вези са притужбом.

Члан 14. (Форма и подношење притужбе)

- (1) Притужба се војном повјеренику подноси у писаној форми непосредном предајом у Одјел писарнице Парламентарне скупштине БиХ, поштом, факсом или се усмено саопштава на записник.
- (2) Подносилац је дужан да својеручно потпише притужбу. Изузетно, притужбу умјесто подносиоца може потписати његов брачни друг, један од његових родитеља, син или кћи, односно законски заступник или пуномоћник уколико су одређени. Лице које је потписало притужбу за подносиоца дужно је да на притужби потпише своје име и назначи своју адресу.
- (3) Подносиоци за подношење притужбе могу, али не морају, користити образац притужбе који утврди војни повјереник, а који ће бити доступан на веб-страници Парламентарне скупштине БиХ.
- (4) Притужба се сматра за примљеном даном пријема у Одјелу писарнице Парламентарне скупштине БиХ.
- (5) Ако се притужба усмено саопштава на записник, записник ће подносиоцу бити прочитан, након чега ће га потписати подносилац притужбе и овлашћено лице које је сачинило записник.

(6) У случају подношења притужбе саопштењем на записник, притужба се сматра поднесеном даном потписивања записника.

Члан 15.

(Ненадлежност за поступање по притужби)

(1) Ако војни повјереник није надлежан за пријем притужбе, упозориће на то подносиоца и упутити га органу надлежном за пријем. Ако подносилац и поред тога захтијева да се његова притужба прими, војни повјереник ће запримити такву притужбу. Ако војни повјереник нађе да није надлежан за рад по таквој притужби, у року од осам дана, донијеће одлуку којом ће одбацити притужбу због ненадлежности и доставити је странци.

(2) Када војни повјереник поштом добије притужбу за чији пријем није надлежан, а познато му је који је орган надлежан за пријем, послаће притужбу без одгађања надлежном органу и о томе ће обавијестити подносиоца. Ако војни повјереник не може утврдити који је орган надлежан за рад по притужби, донијеће, без одгађања, одлуку којом ће притужбу одбацити због ненадлежности и доставити је подносиоцу.

Члан 16.

(Подношење притужбе путем трећег лица)

(1) Притужба војном повјеренику може бити поднесена и путем трећих лица - законског заступника или пуномоћника, сагласно закону.

(2) Пуномоћ се може дати писмено или усмено на записник који сачињава службено лице у Канцеларији по овлашћењу војног повјереника.

(3) Пуномоћ се може дати за цијели поступак пред војним повјереником, или само за одређене радње, а може се и временски ограничити.

Члан 17.

(Заједничка притужба)

Притужбу може поднијети и група војних лица или кадета ако се ради о кршењу права и слобода по истом основу, с тим да у притужби треба да буду назначени сви подносиоци, те ко ће од њих иступати као њихов заједнички представник, односно, ако је постављен, назначити заједничког пуномоћника.

Члан 18.

(Спајање притужби у један предмет)

Уколико се више притужби односи на исто чињенично стање, односно исти узрок наводног кршења људских права и слобода, војни повјереник може одлучити да те притужбе споји у један предмет.

Члан 19.

(Формални недостаци притужбе)

(1) Ако притужба садржи неки формални недостатак који спречава поступање по притужби, или је притужба неразумљива, непотпуна или не садржи податке неопходне за вођење поступка, од подносиоца притужбе затражиће се да у року од 15 дана отклони недостатке.

(2) Ако подносилац притужбе отклони недостатке у наведеном року, сматраће се да је притужба од почетка била уредна. У противном, ако подносилац не отклони недостатке, па се због тога по притужби не може поступати, војни повјереник донијеће одлуку којом ће притужбу одбацити као непотпуну и одмах је доставити подносиоцу. На ову посљедицу подносилац притужбе посебно ће бити упозорен приликом подношења захтјева за допуну притужбе.

Члан 20.
(Одустајање од притужбе и обустављање поступка)

- (1) Подносилац притужбе може у току цијелог поступка одустати од притужбе.
- (2) Кад је поступак покренут притужбом, а подносилац одустане од притужбе, војни повјереник донијеће одлуку којом ће поступак обуставити, о чему ће бити обавијештени сви учесници у поступку.
- (3) Подносилац одустаје од притужбе подношењем писмене изјаве војном повјеренику или усмено на записник.

ГЛАВА III - ПОСТУПАК ПО ПРИТУЖБАМА

Члан 21.
(Претходно испитивање)

- (1) Сваку примљену притужбу војни повјереник регистроваће и писмено потврдити њен пријем без обзира да ли је потпуна, непотпуна, прихватљива или неприхватљива, а потом приступити претходном испитивању, у којем се утврђују формалне претпоставке за разматрање притужбе, у складу са Законом и овим пословником.
- (2) У оквиру претходног испитивања, војни повјереник може:
 - а) одбацити притужбу због ненадлежности,
 - б) доставити притужбу надлежном органу за поступање и о томе обавијестити подносиоца,
 - ц) захтијевати од подносиоца да у року од 15 дана од дана подношења притужбу допуни,
 - д) одбацити притужбу због непотпуности,
 - е) одбацити притужбу због очигледне неоснованости,
 - ф) одбацити притужбу због неблаговремености,
 - г) отворити истрагу.

Члан 22.
(Неприхватање притужбе)

- (1) Војни повјереник неће прихватити притужбу ако је:
 - а) анонимна,
 - б) очигледно неоснована,
 - ц) поднесена након протеча једне године од чињеница, догађаја или одлука на које се притужба односи,
 - д) непотпуна или неразумљива, а подносилац је није допунио, односно исправио на тражење војног повјереника или је подносилац одустао од притужбе.
- (2) Ако војни повјереник одлучи да не прихвати притужбу, о томе ће писмено обавијестити подносиоца притужбе, наводећи разлоге неприхватања.

Члан 23.
(Редослијед разматрања притужби)

- (1) Запримљене притужбе разматрају се према датуму њиховог пријема.

(2) Изузетно од одредбе става (1) овог члана, војни повјереник може одредити, с обзиром на природу предмета, а посебно у случају навода о нарочито тешким или систематским повредама људских права и слобода, односно онима које се заснивају на наводној дискриминацији по забрањеним основама, да се по конкретном предмету приоритетно поступа.

Члан 24.
(Повјерљивост поступка)

Војни повјереник у свом раду поступаће у складу с одредбама Закона о заштити тајних података и Закона о заштити личних података.

Члан 25.
(Изјашњење о наводима притужбе)

(1) У поступку истраге који се спроводи у складу са Законом и овим пословником, Оружане снаге БиХ и Министарство одбране БиХ обавјештавају се о наводима притужбе, ради достављања изјашњења у року од 15 дана.

(2) Изјашњење овлашћених представника органа из става (1) овог члана доставља се подносиоцу притужбе у року од осам дана од дана пријема изјашњења.

(3) Недостављање изјашњења овлашћених представника органа из става (1) овог члана о наводима притужбе у предвиђеном року не утиче на право војног повјереника да настави разматрати притужбу.

Члан 26.
(Споразумно рјешење предмета)

(1) Војни повјереник током поступка може посредовати између страна и подстицати споразумно рјешење предмета.

(2) У случају постизања споразумног рјешења из става (1) овог члана, војни повјереник донијеће одлуку о обустављању поступка.

Члан 27.
(Обустављање поступка)

Војни повјереник обуставиће одлуком поступак по конкретном предмету ако:

- а) подносилац притужбе без оправданог разлога не учествује у поступку и поред позива војног повјереника,
- б) подносилац притужбе одустане од притужбе, а војни повјереник сматра да вођење истраге на његову иницијативу није потребно,
- ц) стране постигну споразумно рјешење,
- д) је притужба неоснована,
- е) се утврди да се не ради о повреди права и слобода које штити војни повјереник.

Члан 28.
(Одлуке војног повјереника)

Поступајући по притужбама, војни повјереник доноси следеће одлуке:

- а) одлуку о покретању истраге у предмету,
- б) одлуку о одбацивању притужбе због ненадлежности, очигледне неоснованости, непотпуности или неблагоприятности,

- ц) одлуку о обустављању поступка,
- д) препоруке,
- е) закључке.

Члан 29.
(Жалба на одлуке војног повјереника)

Против одлука војног повјереника не може се уложити жалба, што не искључује право покретања поступка пред другим органима, укључујући и судски поступак.

Члан 30.
(Препоруке)

- (1) По окончању истраге у конкретном предмету, војни повјереник може дати препоруке Оружаним снагама БиХ, Министарству одбране БиХ или другим надлежним институцијама с циљем отклањања уочених недостатака, односно кршења људских права и слобода. Органи који добију такве препоруке дужни су, у року од 30 дана, писмено одговорити и обавијестити војног повјереника о реализацији препорука.
- (2) Ако, једном када су препоруке дате, орган из става (1) овог члана не предузме одговарајуће мјере у предвиђеном року, или ако не обавијести војног повјереника о разлозима њиховог непредузимања, војни повјереник може указати Предсједништву БиХ, Парламентарној скупштини БиХ и Заједничкој комисији на ток предмета и дате препоруке.
- (3) Годишњи и појединачни извјештај војног повјереника обавезно ће садржавати имена одговорних лица у Оружаним снагама БиХ и Министарству одбране БиХ која нису поступила по препоруци војног повјереника.

Члан 31.
(Извјештаји)

- (1) Војни повјереник подноси Парламентарној скупштини БиХ писани извјештај за календарску годину (годишњи извјештај).
- (2) Војни повјереник може, у било којем тренутку, доставити појединачни извјештај Парламентарној скупштини БиХ или Заједничкој комисији.
- (3) Када војни повјереник дјелује по упутству издатом у складу са чланом 3. тачка а) овог пословника, подноси појединачни извјештај о резултатима истраге.

Члан 32.
(Комуникација)

- (1) Комуникација између војног повјереника и учесника у поступку обавља се писаним путем, телефаксом и електронском поштом.
- (2) Војни повјереник може одлучити да се комуникација у конкретном случају обави телефоном, односно непосредним разговором, из разлога ефикасности и економичности вођења поступка, а нарочито ако то захтијева хитност поступања.

ГЛАВА IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.
(Остала правила поступка)

Војни повјереник регулисаће закључком питања и правила поступка која нису регулисана овим Пословником.

Члан 34.
(Канцеларијско пословање)

Послови у Канцеларији воде се у складу са Правилником о канцеларијском пословању у Парламентарној скупштини БиХ.

Члан 35.
(Измјене и допуне пословника)

Измјене и допуне овог Пословника вршиће се на начин предвиђен за његово доношење.

Члан 36.
(Ступање на снагу)

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

ПСБиХ, број 472/10
12. јануара 2010. године
Сарајево

Предједавајући
Представничког дома Парламентарне скупштине БиХ
Др Милорад Живковић, с. р.

Предједавајући
Дома народа
Парламентарне скупштине БиХ
Сулејман Тихић, с. р.