



**Komisija za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju
borbe protiv korupcije**

POSLOVNIK
O RADU KOMISIJE ZA IZBOR I PRAĆENJE RADA AGENCIJE ZA PREVENCIJU
KORUPCIJE I KOORDINACIJU BORBE PROTIV KORUPCIJE

Sarajevo, 14. jula 2010.

Na osnovu člana 17. stav (3) Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH", broj 103/09), Komisija za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. 7. 2010. godine, donijela je

POSLOVNIK
o radu Komisije za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Poslovnika)

Ovim poslovníkom utvrđuju se: nadležnost, sjednice, javni konkurs, saradnja, javnost rada, prijelazne i završne odredbe i druga pitanja značajna za rad Komisije za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Član 2.
(Komisije za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije)

(1) Komisija za izbor i praćenje rada Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Komisija) imenovana je na 80. sjednici Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine BiH, održanoj 30. 7. 2010., i na 48. sjednici Doma naroda, održanoj 13. 7. 2010.

(2) Komisija ima devet članova: tri predstavnika Predstavničkog doma, tri predstavnika Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH, dva predstavnika akademske zajednice i jednog predstavnika nevladinog sektora.

(3) Mandat članova Komisije traje četiri godine.

Član 3.
(Konstituirajuća sjednica)

(1) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice.

(2) Prvu sjednicu Komisije, nakon imenovanja, sazivaju predsjedavajući Predstavničkog doma i predsjedavajući Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH.

(3) Do izbora predsjedavajućeg, prvom sjednicom predsjedava jedan od predsjedavajućih domova Parlamentarne skupštine BiH.

Član 4.
(Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg)

Na konstituirajućoj sjednici članovi Komisije biraju predsjedavajućeg, te prvog i drugog zamjenika predsjedavajućeg, koji ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.

POGLAVLJE II. NADLEŽNOSTI I SJEDNICE KOMISIJE

Odjeljak A. Nadležnosti

Član 5.
(Nadležnosti Komisije)

- (1) Komisija ima sljedeće nadležnosti:
 - a) pokreće postupak za imenovanje direktora i zamjenika direktora Agencije;
 - b) prima izvještaje o radu Agencije najmanje dva puta godišnje.
- (2) Komisija u skladu sa zakonom podnosi prijedlog za razrješenje direktora i zamjenika direktora Agencije.
- (3) Komisija donosi poslovnik o radu.

Odjeljak B. Sjednice Komisije

Član 6.
(Sazivanje sjednice Komisije)

- (1) Sjednice Komisije saziva predsjedavajući na ličnu inicijativu i na prijedlog zamjenika predsjedavajućeg.
- (2) Predsjedavajući saziva sjednicu Komisije pet dana prije njenog održavanja, osim ako ne postoje opravdani razlozi da se ona sazove u kraćem roku. Članovima Komisije se na vrijeme dostavljaju materijali koji su u vezi s dnevnim redom.
- (3) Ako je predsjedavajući spriječen da sazove sjednicu ili je ne sazove kada se to od njega zatraži, sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika.

Član 7.
(Dužnosti predsjedavajućeg)

- (1) Predsjedavajući Komisije:
 - a) predstavlja Komisiju;
 - b) učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicom Komisije;
 - c) koordinira rad;
 - d) inicira i usmjerava raspravu o pitanjima iz nadležnosti Komisije;
 - e) brine o primjeni ovog poslovnika;
 - f) osigurava javnost rada Komisije;
 - g) potpisuje poslovnik o radu, zapisnike, zaključke i druge akte koje donosi Komisija;
 - h) brine o realiziranju zaključaka Komisije;

- i) izdaje uputstva sekretaru Komisije u vezi s obavljanjem zadataka i dužnosti;
- j) obavlja i druge dužnosti u skladu s ovim poslovníkom i odlukama Komisije.

(2) U obavljanju dužnosti iz stava (1) ovog člana predsjedavajući se konsultira sa svojim zamjenicima.

Član 8. **(Kvorum i način donošenja odluka)**

- (1) Kvorum za rad čini sedam članova Komisije.
- (2) Komisija odluke donosi većinom glasova onih koji su prisutni i koji glasaju uz uslov da ta većina obuhvata po jednog predstavnika svakog konstitutivnog naroda.

Član 9. **(Poziv za sjednicu)**

Poziv za sjednicu Komisije sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o materijalima koji su dostavljeni ranije, o materijalima koji se dostavljaju uz poziv i koji će biti dostavljeni naknadno, kao i druga obavještenja i napomene važne za održavanje sjednice.

Član 10. **(Materijal za sjednicu)**

- (1) Uz poziv za sjednicu članovima Komisije dostavljaju se i odgovarajući materijali, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.
- (2) Izuzetno, materijali za sjednicu Komisije mogu se dostaviti i prije održavanja sjednice ili na sjednici, ako iz opravdanih razloga nisu dostavljeni u roku iz stava (1) ovog člana.
- (3) Sekretar Komisije priprema materijale za razmatranje na sjednicama Komisije po tačkama dnevnog reda.
- (4) Članovi Komisije mogu predložiti nove tačke dnevnog reda tako što ih u pisanoj formi dostavljaju predsjedavajućem Komisije u roku od 48 sati od prijema poziva o održavanju sjednice.
- (5) Izuzetno, na dan održavanja sjednice, članovi Komisije mogu predložiti nove tačke dnevnog reda, s tim što su dužni obrazložiti razloge njihovog uvrštavanja.

Član 11. **(Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda)**

- (1) Predsjedavajući otvara sjednicu Komisije i utvrđuje da li postoji kvorum za rad.
- (2) Ako utvrdi da nema kvoruma, predsjedavajući određuje pauzu u trajanju od 30 minuta, tokom koje pokušava naći rješenje.
- (3) U slučaju da su predložene izmjene dnevnog reda i nakon što članovi iznesu svoje stavove u vezi s tim prijedlogom, Komisija glasa o svakoj predloženoj promjeni. Glasa se redosljedom kojim su članovi predlagali izmjene.

Odjeljak C. Tok sjednice

Član 12. (Rasprava o tačkama dnevnog reda sjednice)

- (1) Razmatranje i odlučivanje na sjednici Komisije vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda.
- (2) O svakoj tački dnevnog reda otvara se rasprava i nakon toga konstatiraju usvojene odluke, prijedlozi i zaključci.
- (3) Materijal koji se razmatra na sjednici Komisije može se primiti k znanju, usvojiti u cjelini ili djelimično.

Član 13. (Način glasanja)

- (1) Komisija odluke donosi glasanjem.
- (2) Glasanje je javno na sjednici i svaki član Komisije izjašnjava se "za", "protiv" ili "suzdržan".
- (3) Rezultate glasanja saopćava predsjedavajući Komisije.

Član 14. (Elementi zapisnika)

Zapisnik sadrži podatke koji se odnose na: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice; razmatrana pitanja; imena učesnika u raspravama; rezultate glasanja i usvojene odluke.

Član 15. (Usvajanje zapisnika)

- (1) O toku sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Sekretar Komisije vodi zapisnik.
- (3) U pravilu, zapisnik s prethodne sjednice Komisije usvaja se na sljedećoj sjednici.
- (4) Član Komisije ima pravo dati primjedbe na zapisnik, te zahtijevati da njegova primjedba bude unesena u zapisnik.
- (5) O opravdanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se prilikom njegovog usvajanja. Ako su primjedbe usvojene, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.
- (6) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar Komisije.

Odjeljak D. Ostavka

Član 16. (Ostavka člana Komisije)

Član Komisije može podnijeti ostavku na članstvo u Komisiji. Ostavka se, s obrazloženjem u pisanoj formi, podnosi Predstavničkom domu i Domu naroda Parlamentarne skupštine BiH.

POGLAVLJE III. JAVNI KONKURS

Odjeljak A. Objavljivanje javnog konkursa

Član 17. (Provođenje javnog konkursa)

(1) U skladu s članom 18. stav (1) a), a u vezi s članom 16. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH", broj 103/09, i odredbama Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 37/03), Komisija ima zadatak da pripremi, definira, objavi javni konkurs i, nakon okončanja javnog konkursa, razmotri pristigle prijave, utvrdi prijedlog liste s imenima kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za imenovanje direktora i dva zamjenika direktora Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Agencija) i dostavi je Parlamentarnoj skupštini BiH na daljnji postupak.

(2) Prilikom provođenja javnog konkursa i postupka utvrđivanja prijedloga kandidata, Komisija je dužna za sve kandidate osigurati jednake uslove za učešće na javnom konkursu, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

Član 18. (Javni konkurs)

(1) Komisija donosi odluku o objavljivanju javnog konkursa.

(2) U javnom konkursu bit će preciziran broj upražnjenih mjesta, zakonski uslovi da bi se kandidat smatrao kvalificiranim, rok za prijem prijave, postupak prijave na javni konkurs za upražnjena mjesta, te način i mjesto podnošenja dokumentacije uz prijavu, kao i ostale potrebne informacije.

(3) Javni konkurs bit će objavljen u "Službenom glasniku BiH", "Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH", u tri visokotiražna dnevna lista dostupna na teritoriji BiH i na veb-stranici Parlamentarne skupštine BiH.

Član 19. (Rok)

(1) Rok za podnošenje prijave je najkasnije 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u „Službenom glasniku BiH“ i bit će naveden u oglasima u svim dnevnim novinama iz člana 18. stav (3) ovog poslovnika.

(2) U slučaju da po isteku roka za prijavu broj zaprimljenih prijava bude manji od broja upražnjenih mjesta, Komisija će u roku od 15 dana ponovo oglasiti upražnjena mjesta. U slučaju ponovnog oglašavanja, podnosilac prijave koji je već ranije priložio dokumentaciju za upražnjeno mjesto nije se obavezan ponovo prijaviti na javni konkurs.

Član 20.
(Uslovi javnog konkursa)

Kandidati za direktora i dva zamjenika direktora Agencije moraju, u skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine, Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije te, u skladu s odredbama ovog poslovnika, ispunjavati opće i posebne uslove.

Opći uslovi

- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina;
- da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- da nije otpušten iz državne službe u institucijama Bosne i Hercegovine, odnosno entiteta kao rezultat disciplinske mjere u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava BiH.

Posebni uslovi

- visoka stručna sprema,
- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodnim poslovima u odgovarajućoj oblasti koja je predmet Zakona, te s visokim profesionalnim i moralnim ugledom.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se isključivo radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.

Broj izvršilaca: tri (direktor i dva zamjenika direktora).

Član 21.
(Dokumenti koji se prilažu uz prijavu)

(1) Uz prijavu na javni konkurs prilažu se sljedeći dokumenti:

- 1) radna biografija (CV);
- 2) ovjerene fotokopije fakultetske diplome i lične karte izdate od IDDEA-e;
- 3) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine, ne starije od šest mjeseci;
- 4) dokaz o traženom radnom iskustvu na rukovodnim poslovima u odgovarajućoj oblasti, izdat od relevantne institucije;

- 5) dokaz da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina, izdat od nadležnog suda (ne stariji od tri mjeseca);
- 6) dokaz da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, izdat od nadležnog policijskog organa (ne stariji od tri mjeseca);
- 7) dokaz (ovjerena izjava) da nije otpušten iz državne službe u institucijama Bosne i Hercegovine, odnosno entiteta kao rezultat disciplinske mjere u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- 8) ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- 9) Ovjerena izjava o spremnosti odstupanja sa svih funkcija u skladu s članom 14. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

(2) Direktor i zamjenici direktora Agencije imenuju se na mandat od pet godina, s mogućnošću još jednog ponovnog izbora.

Član 22. **(Rad po okončanju javnog konkursa)**

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni konkurs, Komisija će razmotriti sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom.
- (2) Komisija neće razmatrati prijave primljene nakon isteka roka za podnošenje.
- (3) Komisija neće razmatrati nepotpune prijave u daljnjoj proceduri.
- (4) Nakon što je razmotrila sve pristigle prijave, Komisija utvrđuje koji kandidati ispunjavaju uslove utvrđene javnim konkursom.

Član 23. **(Intervju - javno saslušanje)**

- (1) Svi kandidati iz člana 22. stav (4) ovog poslovnika bit će pozvani na intervju - javno saslušanje.
- (2) Kandidati će biti obaviješteni o datumu, vremenu i mjestu održavanja intervju - javnog saslušanja.
- (3) Komisija može od podnosioca prijave tražiti da na intervjuu - javnom saslušanju dostavi dodatne informacije (pisani primjerak/uzorak).
- (4) Cilj intervju - javnog saslušanja jeste utvrđivanje stručnosti i osposobljenosti kandidata za obavljanje poslova, te krajnja i sveukupna ocjena kandidata.

Član 24. (Provjere)

(1) U skladu sa članom 13. stav (1) Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, kandidati koji budu ispunjavali uslove javnog konkursa prolaze provjere koje se provode prilikom imenovanja članova Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Provjere iz stava (1) ovog člana se provode u skladu sa članom 10d. stav 1. tačka a) alineja od 1) do 7) i tačka b) Zakona o Vijeću ministara BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03,42/03,81/06,76/07,81/07, 94/07 i 24/08).

(3) Komisija će u skladu s odredbama iz stava (2) ovog člana od kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, prije nego što ih pozove na intervju, zatražiti da dostave sljedeće:

a) potpisanu izjavu na obrascu koji propisuje Centralna izborna komisija u kojoj navodi:

1) podatke o svojoj stručnoj spremi, ranije dužnosti odnosno poslove koje je obavljalo kao i odgovornosti koje je imalo u obavljanju tih dužnosti ili poslova;

2) da li je protiv njega izrečena kazna za krivično djelo;

3) da li protiv njega potvrđena optužnica;

4) podatke o svojoj aktivnosti u periodu od januara 1992. do decembra 1995., godine uključujući i informacije koje se odnose na zaposlenje, obavljanje političkih dužnosti kao i angažman u oružanim snagama ili policiji u tom periodu;

5) podatke u vezi sa svojim imovnim stanjem uključujući i podatke o finansijskim sredstvima i interesima;

6) pristanak da Državna agencija za istrage i zaštitu provjeri istinitost informacija datih u potpisanoj izjavi;

7) kontakt informacije, jedinstveni matični broj, broj lične karte ili broj pasoša;

b) Uredno ispunjene obrasce koje propisuje Centralna izborna komisija koji sadrže sve informacije koje su Centralnoj izornoj komisija potrebne da utvrdi da li navedeno lice ispunjava sve uslove;

1) za izbor kandidata propisane Izbornim zakonom i da se na njega ne odnosi ni jedna nespojivost dužnosti propisana tim Zakonom, i

2) da je dostavilo sve informacije koje su potrebne Centralnoj izbornoj komisiji da ispuni svoje obaveze iz Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH u slučaju da se potvrdi imenovanje tog lica.

(4) Komisija će proslijediti Državnoj agenciji za istrage i zaštitu bez odgađanja sve informacije dostavljene na osnovu stava (3) tačka a) ovog člana;

(5) Komisija će proslijediti Centralnoj izbornoj komisiji bez odgađanja informacije dostavljene na osnovu stava (3) tačka b) ovog člana.

(6) Državna agencija za istrage i zaštitu provjerava istinitost informacija koje su joj dostavljene na osnovu stava (3) ovog člana i konačan izvještaj podnosi Komisiji, u roku od osam dana od kada su joj informacije dostavljene.

(7) Centralna izborna komisija na osnovu informacija koje su joj dostavljene u skladu sa stavom (5) ovog člana i podataka iz službene evidencije da li navedeno lice ispunjava uslove za imenovanje i potvrdu o tome dostavlja Komisiji, u roku od osam dana od kada su joj informacije dostavljene.

(8) Sve informacije iz ovog člana obrađuju se saglasno Zakonu o zaštiti ličnih podataka.

Član 25. **(Obrazac za ocjenjivanje kandidata)**

(1) Komisija donosi tipski obrazac za ocjenjivanje koji popunjavaju članovi koji vode intervju – javno saslušanje. Tipski obrazac za ocjenjivanje sadržavat će zapažanja člana u pogledu općih i posebnih kvalifikacija kandidata.

(2) Tipski obrazac za ocjenjivanje omogućit će krajnju sveukupnu ocjenu kandidata i ispunjava ga svaki član koji vodi intervju – javno saslušanje.

(3) Svaki član Komisije popunjava obrazac za ocjenjivanje za svakog intervjuiranog kandidata.

Član 26. **(Kriteriji bodovanja)**

Komisija će bodovati kandidate na osnovu sljedećih kriterija:

- a) obavljenog intervjuja (od 0 do 30 bodova);
- b) javnog ugleda i visokog moralnog ugleda kandidata (od 0 do 30 bodova),
- c) iskustva u relevantnoj oblasti koja je predmet Zakona (od 0 do 30 bodova).

Član 27.
(Postupak bodovanja)

(1) Komisija će bodovati kandidate u roku od sedam dana od dana završetka intervjua – javnog saslušanja sa svim kandidatima.

(2) Svaki član Komisije pojedinačno boduje svakog kandidata u skladu s kriterijima utvrđenim u članu 26. ovog poslovnika.

(3) Komisija vodi zapisnik u kojem jasno navodi broj bodova koji je dobio svaki kandidat.

(4) Komisija je dužna osigurati mehanizme tajnosti bodovanja kandidata.

(5) Broj bodova svakog kandidata je zbir bodova koje je dao svaki član Komisije.

Član 28.
(Utvrdjivanje rang - liste kandidata)

(1) Nakon bodovanja kandidata, u skladu s čl. 26. i 27. ovog poslovnika, Komisija će utvrditi prijedlog rang liste prema broju dobivenih bodova kandidata. Uz ime svakog kandidata bit će naveden broj osvojenih bodova.

(2) Rang - listu iz stava (1) ovog člana Komisija će dostaviti Predstavničkom domu i Domu naroda Parlamentarne skupštine BiH na daljnji postupak.

(3) Uz rang - listu iz stava (2) ovog člana Komisija će za svakog kandidata dostaviti biografiju (CV).

POGLAVLJE IV. SEKRETARIJAT
Odjeljak A. Organizacija

Član 29.
(Obavljanje administrativno-stručnih poslova)

U skladu s članom 19. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, administrativno-stručne poslove za potrebe Komisije obavljat će Agencija.

Član 30.
(Sekretar)

(1) Komisija ima sekretara kojeg imenuje Agencija.

(2) Sekretar pomaže predsjedavajućem i članovima Komisije u obavljanju njihovih

dužnosti, vodi zapisnik i osigurava čuvanje zapisnika i drugih materijala Komisije, izvršava i druge poslove i dužnosti određene ovim poslovníkom i druge dužnosti koje mu povjeri Komisija i predsjedavajući.

POGLAVLJE V. OSTALO

Član 31. (Saradnja)

U okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom i ovim poslovníkom, Komisija saraduje s odgovarajućim institucijama u Bosni i Hercegovini, te s domaćim naučnim i stručnim organizacijama.

Član 32. (Upotreba jezika)

(1) Pozivi, zapisnici, materijali za sjednice i izvještaji Komisije pišu se na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, latiničnim i ćirilničnim pismom.

(2) Član Komisije u pisanoj formi izjavljuje na kojem jeziku želi primati materijale iz stava (1) ovog člana.

Član 33. (Javnost rada i pristup informacijama)

- (1) Sjednice Komisije otvorene su za javnost, osim ako Komisija ne odluči drugačije.
- (2) Zapisnici i rasprave sa sjednica Komisije dostupne su javnosti.
- (3) Komisija može upoznavati javnost o svom radu saopćenjem ili održavanjem pres-konferencije.
- (4) Pozivi za sjednice Komisije objavljuju se na veb-stranici Parlamentarne skupštine BiH.

Član 34. (Radna grupa)

Radi proučavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti, pripreme zaključaka i stavova o materijalima koji su u nadležnosti Komisije, Komisija može zaključkom osnovati radnu grupu i utvrditi nadležnost njenog rada.

POGLAVLJE VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35. (Izmjene Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 36. (Obavljanje administrativno-stručnih poslova)

Do imenovanja sekretara Komisije kao i administrativno-stručnog osoblja, poslove za potrebe Komisije obavljat će Sekretarijat Parlamentarne skupštine BiH.

Član 37. (Ostala pitanja)

Pitanja koja nisu regulirana ovim poslovníkom Komisija će regulirati zaključkom.

Član 38. (Stupanje na snagu)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja

PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE
dr. Milorad Živković

Broj: 01,02-50-1-910-1/10
Sarajevo, 14. jula 2010.