

Temeljem članka 14. stavak (2) Zakona o neovisnim i nadzornim tijelima policijske strukture Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 36/08), Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine na 62. sjednici Zastupničkog doma, održanoj 14.10.2009. godine, i na 37. sjednici Doma naroda, održanoj 19.10.2009. godine, usvojila je

P O S L O V N I K
o radu Odbora za žalbe građana na rad policijskih službenika u
policijskim tijelima Bosne i Hercegovine

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Poslovnika)

Ovim se Poslovníkom uređuju način i postupak rada, a naročito: sjedište i pečat, način zakazivanja sjednica, način i postupak vođenja zapisnika, postupak u vezi s raspravljanjem i odlučivanjem, kao i druga pitanja bitna za rad Odbora za žalbe građana na rad policijskih službenika u policijskim tijelima Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 2.

(Sjedište Odbora i pečat)

- (1) Odbor ima sjedište u Sarajevu i zasjeda u zgradi Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, a prema potrebi Odbor može održati sjednicu i izvan sjedišta.
- (2) Odbor za ovjeru svojih odluka i drugih službenih akata u granicama svoga djelokruga, rada i korespondencije rabi memorandum i službeni pečat Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE II. USTROJSTVO I NADLEŽNOSTI ODBORA

Članak 3.

(Ustrojstvo Odbora)

- (1) Odbor ima sedam članova iz svih konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini.
- (2) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine imenuje i razrješuje predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Odbora na mandat od četiri godine, sukladno Zakonu o neovisnim i nadzornim tijelima policijske strukture Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (3) Administrativno-tehničku i stručnu pomoć Odboru pružaju osobe koje ovlasti Zajednička služba Tajništva Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
- (4) Osobe iz stavka (3) ovoga članka zadužene su za:
 - a) otvaranje interne dostavne knjige putem koje se upisuju i raspoređuju predmeti;
 - b) zaprimanje, upisivanje, raspoređivanje i otpremu pošte;
 - c) dostavljanje poziva članovima za nazočenje sjednici Odbora;
 - d) arhiviranje predmeta za koje je donesena konačna odluka Odbora;
 - e) snimanje sjednice radi sastavljanja zapisnika;
 - f) vođenje svih odgovarajućih evidencija, baza podataka o pristiglim žalbama i drugih evidencija sukladno Zakonu i drugim propisima.
- (5) Poslovi iz stavka (4) ovoga članka obavljaju se u skladu s Pravilnikom o uredskom poslovanju u Parlamentarnoj skupštini BiH.

Članak 4.

(Nadležnosti Odbora)

- (1) Odbor je nadležan za:
 - a) zaprimanje, evidentiranje, procjenjivanje i prosljeđivanje žalbi na postupanje policijskih službenika u Bosni i Hercegovini, kao i njihovo upućivanje nadležnim policijskim tijelima;
 - b) kontinuirano praćenje u kojoj se fazi nalazi predmet;

- c) iniciranje odgovarajućeg postupka protiv podnosioca žalbe u slučaju lažne ili tendenciozne žalbe;
 - d) vođenje svih odgovarajućih evidencija i baza podataka o žalbama građana protiv policijskih službenika Bosne i Hercegovine, o rezultatima istrage i drugim čimbenicima temeljem kojih je pokrenut stegovni ili kazneni postupak;
 - e) davanje svih informacija podnosiocu žalbe u vezi s njegovom žalbom;
 - f) obavještanje Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine o svome radu.
- (2) Odbor obavlja i sve ostale poslove propisane zakonom.

Članak 5.

(Dužnosti i odgovornosti predsjednika Odbora)

Predsjednik Odbora ima sljedeće dužnosti i odgovornosti:

- a) predstavlja Odbor;
- b) rukovodi i usmjerava obavljanje poslova iz nadležnosti Odbora;
- c) odgovara za zakonitost rada Odbora;
- d) predsjedava Odborom;
- e) priprema nacrt poslovnika o radu Odbora i nakon što ga potvrdi Odbor, prosljeđuje ga Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine na usvajanje;
- f) podnosi godišnje izvješće o radu Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, te priprema posebna izvješća prema potrebi ili na zahtjev Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine;
- g) obavlja i druge dužnosti i odgovornosti propisane Zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 6.

(Odsutnost predsjednika)

Ako je predsjednik Odbora, iz opravdanih razloga, spriječen nazočiti sjednici Odbora ili obavljati dužnosti i odgovornosti iz članka 5. ovoga Poslovnika u određenom razdoblju, zamjenjuje ga prvi zamjenik predsjednika, a u slučaju spriječenosti i prvog zamjenika, dužnost predsjednika obavlja drugi zamjenik predsjednika.

POGLAVLJE III. NAČIN RADA I DJELOKRUG ODBORA

Članak 7.

(Zakazivanje sjednice Odbora)

- (1) Sjednice Odbora, uključujući i konstituirajuću sjednicu, saziva predsjednik Odbora, u dogovoru sa zamjenicima Odbora.
- (2) Sjednice Odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 30 dana.
- (3) Sjednica Odbora saziva se pet dana prije njenog održavanja, osim ako ne postoje opravdani razlozi za njezino sazivanje u kraćem vremenu.
- (4) Članovima Odbora pravovremeno se dostavlja materijal koji je u vezi s dnevnim redom, a najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (5) U slučajevima postojanja razloga iz stavka (3) ovoga članka, materijal se dostavlja članovima Odbora prije održavanja sjednice.

Članak 8.

(Poziv za sjednicu)

- (1) Poziv za sjednicu Odbora sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavijest o ranije dostavljenim materijalima, o materijalima koji se dostavljaju uz poziv ili će biti naknadno dostavljeni, kao i druge obavijesti i napomene bitne za održavanje sjednice.
- (2) Dnevni red utvrđuje predsjednik Odbora u dogovoru sa zamjenicima predsjednika.

Članak 9. (Zapisnik)

- (1) O tijeku sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži sljedeće podatke: redni broj sjednice, dan i sat početka i svršetka sjednice, ime i prezime predsjedatelja sjednicom, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Odbora, imena i prezimena osoba koje nazoče sjednici po pozivu, kao i osoba koje uz suglasnost predsjednika i ostalih članova nazoče sjednicama, te dnevni red, zaključke po pojedinim točkama i rezultate glasovanja.
- (3) Zapisnik Odbora potpisuju predsjednik Odbora i zapisničar.
- (4) Zapisnik koji sadrži tajne podatke označava se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine.
- (5) Svaki član Odbora ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik, te tražiti da se njegova izjava unese ili izostavi iz zapisnika.

Članak 10. (Odlučivanje)

- (1) Kvorum čine četiri člana Odbora.
- (2) Sve odluke Odbora donose se većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Pravo glasovanja imaju samo članovi Odbora.
- (4) Glasovanje je javno i provodi se izjašnjenjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ od prijedloga.
- (5) Predsjednik Odbora konstatira rezultate glasovanja.

POGLAVLJE IV. POSTUPANJE SA ŽALBAMA GRAĐANA

Članak 11.

(Podnošenje i sadržaj žalbe građana na postupanje policijskih službenika u policijskim tijelima Bosne i Hercegovine)

- (1) Žalbe građana na postupanje policijskih službenika u policijskim tijelima Bosne i Hercegovine podnose se u pisanom obliku.
- (2) Žalbe iz stavka (1) ovoga članka sadrže sljedeće dijelove:
 - a) ime i prezime podnosioca žalbe;
 - b) podatke za kontaktiranje podnosioca žalbe;
 - c) obrazložen razlog žalbe;
 - d) podatke o policijskom službeniku na kojega se žalba odnosi;
 - e) odgovarajuće dokaze (ovjerene fotokopije isprava koje se prilažu);
 - f) vlastoručni potpis podnosioca žalbe;
 - g) druge podatke.
- (3) Odbor ima pravo razmatrati i žalbe koje ne sadrže dijelove iz stavka (2) ovoga članka.

Članak 12.

(Zaprimanje i postupanje s primljenim žalbama građana)

- (1) Svi predmeti, koji su dostavljeni Odboru i koje su osobe iz članka 3. stavak (3) ovoga Poslovnika prethodno protokolirale i evidentirale u odgovarajuće evidencije, zadužuju se na sjednici Odbora.
- (2) Predmeti se ravnomjerno raspoređuju predsjedniku, zamjenicima i članovima Odbora.
- (3) Nakon što zaduži predmet iz stavka (2) ovoga članka, izvjestitelj je dužan na prvoj sljedećoj sjednici upoznati članove Odbora o stanju u spisu predmeta i svim bitnim okolnostima u vezi s predmetom.
- (4) Iznimno, iz opravdanih razloga, što procjenjuje predsjednik Odbora, može se odstupiti od raspoređivanja utvrđenog u stavku (3) ovoga članka.

POGLAVLJE V. JAVNOST RADA

Članak 13. (Javnost rada Odbora)

- (1) Sjednice Odbora otvorene su za javnost.
- (2) Iznimno od odredaba stavka (1) ovoga članka, u slučaju kada članovi Odbora smatraju to nužnim, mogu odlučiti sjednicu ili dio sjednice Odbora zatvoriti za javnost.
- (3) Predsjednik Odbora ili zamjenici predsjednika kada ih za to ovlasti predsjednik daju sredstvima javnog informiranja podatke i obavijesti o radu Odbora.

POGLAVLJE VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14. (Ostala pitanja)

Odbor će svojom odlukom urediti pitanja bitna za rad Odbora koja nisu propisana ovim Poslovníkom, a utvrđena su Zakonom.

Članak 15. (Izmjene i dopune Poslovníka)

Izmjene i dopune ovoga Poslovníka provode se na način predviđen za njegovo donošenje.

Članak 16. (Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovník stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku BiH“.

Predsjedatelj
Zastupničkog doma
Parlamentarne skupštine
Bosne i Hercegovine
Dr. Milorad Živković

Predsjedatelj
Doma naroda
Parlamentarne skupštine
Bosne i Hercegovine
Ilija Filipović, dipl. iur.