

Na osnovu člana 49. stav (2) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15 i 16/16), člana 63. stav (1) tačka g) Poslovnika Predstavničkog doma ("Službeni glasnik BiH", br. 79/14, 81/15 i 97/15) i člana 53. stav (1) tačka g) Poslovnika Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 58/14, 88/15, 96/15 i 53/16), Zajednička komisija za administrativne poslove na 16. sjednici, održanoj 8.3., 22.3. i 5.4.2017., donijela je

**PRAVILNIK  
O REPREZENTACIJI U PARLAMENTARNOJ SKUPŠTINI  
BOSNE I HERCEGOVINE**

**POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet)**

- (1) Ovim pravilnikom reguliraju se: pravo na korištenje sredstava za ugostiteljske usluge - reprezentacija, uslovi i način korištenja sredstava za reprezentaciju u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlamentarna skupština BiH), vrste reprezentacije, lica s pravom korištenja sredstava za reprezentaciju (u daljnjem tekstu: korisnik reprezentacije), maksimalan iznos sredstava korisnika reprezentacije na mjesečnom nivou, kao i obaveze Parlamentarne skupštine BiH u vezi s korištenjem sredstava za reprezentaciju.
- (2) Izrazi koji su zbog preglednosti navedeni u jednom gramatičkom rodu u Pravilniku bez diskriminacije odnose se i na muškarce i na žene.

**Član 2.  
(Pojam reprezentacije)**

- (1) Reprezentacija je pravo na korištenje sredstava za ugostiteljske usluge zaposlenih u Parlamentarnoj skupštini BiH radi obavljanja redovnih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine BiH.
- (2) S obzirom na način korištenja, reprezentacija može biti eksterna i interna.

**Član 3.  
(Eksterna i interna reprezentacija)**

- (1) Eksterna reprezentacija podrazumijeva korištenje ugostiteljskih usluga u zemlji i inozemstvu za korisnika reprezentacije iz člana 4. ovog pravilnika, radi konzumacije jela i pića izvan i u službenim prostorijama Parlamentarne skupštine BiH, kada je riječ o

organizaciji svečanih prijema, poslovnih sastanaka i drugih događaja za koje usluge pruža Služba za zajedničke poslove institucija BiH i drugi pružaoci ugostiteljskih usluga izabranih u skladu s važećim propisima.

(2) Interna reprezentacija podrazumijeva korištenje ugostiteljskih usluga prilikom obavljanja redovnih poslova za korisnika reprezentacije iz člana 6. ovog pravilnika, u službenim prostorijama ili ugostiteljskim jedinicama koje se nalaze u zgradi Parlamentarne skupštine BiH, a navedene ugostiteljske usluge pruža Služba za zajedničke poslove institucija BiH.

(3) Pod internom reprezentacijom podrazumijeva se konzumacija jela i pića.

## **POGLAVLJE II. PRAVO, USLOVI I NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU**

### **Član 4.**

#### **(Korisnik eksterne reprezentacije)**

(1) Pravo na korištenje sredstava za eksternu reprezentaciju, na osnovu obavljanja redovnih i međunarodnih aktivnosti, te u slučaju posjete strane delegacije Parlamentarnoj skupštini BiH i održavanja konferencije čiji je domaćin Parlamentarna skupština BiH, ima:

- a) član kolegija doma Parlamentarne skupštine BiH, bez posebne odluke kolegija doma;
- b) predsjedavajući komisije doma, uz odluku kolegija nadležnog doma, odnosno predsjedavajući zajedničke komisije oba doma Parlamentarne skupštine BiH, uz odluku Zajedničkog kolegija oba doma;
- c) parlamentarni vojni povjerenik, uz odluku Zajedničkog kolegija oba doma;
- d) član Kolegija Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH, uz odluku Zajedničkog kolegija oba doma.

(2) Korisnik iz stava (1) ovog člana ima pravo na troškove eksterne reprezentacije u iznosu maksimalno do 6 000 KM godišnje.

(3) Korisnik iz stava (1) tač. b), c) i d) ovog člana ima pravo na troškove eksterne reprezentacije po osnovu obavljanja redovnih i međunarodnih aktivnosti Parlamentarne skupštine BiH, kada su u ulozi domaćina, odnosno organizatora susreta ili posjete.

(4) U slučaju posjete od zajedničkog interesa za Parlamentarnu skupštinu BiH, odluku o korištenju eksterne reprezentacije donosi Zajednički kolegij oba doma na osnovu utvrđenog programa posjete, a kada je riječ o posjeti jednom od domova, odluku donosi kolegij tog doma, kojom se ujedno određuje i domaćin delegacije.

(5) Sastavni dio donesene odluke čini prateća dokumentacija u vezi s namjenom trošenja reprezentacije.

### **Član 5.**

#### **(VIP salon)**

Član kolegija doma Parlamentarne skupštine BiH ima pravo na korištenje VIP salona na aerodromu u zemlji i inozemstvu.

**Član 6.**  
**(Korisnik interne reprezentacije)**

Pravo na korištenje sredstava za internu reprezentaciju na mjesečnom nivou, po osnovu zaduženja blokova, imaju:

- a) član kolegija doma Parlamentarne skupštine BiH do 500 KM;
- b) predsjedavajući komisije doma, odnosno zajedničke komisije oba doma Parlamentarne skupštine BiH do 200 KM;
- c) parlamentarni vojni povjerenik do 200 KM;
- d) član Kolegija Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH do 200 KM.

**Član 7.**  
**(Reprezentacija za održavanje sjednica)**

Radi održavanja sjednice doma, komisija, nezavisnih tijela i ad hoc komisija Parlamentarne skupštine BiH, koriste se ugostiteljske usluge Službe za zajedničke poslove institucija BiH koja ispostavlja fakturu Parlamentarnoj skupštini BiH. Nakon ispostavljanja, fakturu potpisuju sekretar doma, odnosno sekretar komisije za korisnika usluge. Iznos troškova reprezentacije za navedene namjene nije limitiran i kreće se u okviru raspoloživih sredstava odobrenih zakonom o budžetu institucija BiH za tekuću godinu.

**POGLAVLJE III. PLANIRANJE, KONTROLA I PRAĆENJE SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU**

**Član 8.**  
**(Planiranje sredstava za reprezentaciju)**

Parlamentarna skupština BiH dužna je u zahtjevu za budžetska sredstva u Dokumentu okvirnog budžeta (DOB) i u godišnjem budžetu planirati sredstva za reprezentaciju imajući u vidu maksimalni iznos sredstava namijenjenih za godišnju eksternu i mjesečnu internu reprezentaciju po korisnicima.

**Član 9.**  
**(Pravdanje troškova reprezentacije)**

- (1) Troškovi reprezentacije pravdaju se na osnovu fakture Službe za zajedničke poslove institucija BiH i pojedinačnog pregleda potrošnje po korisniku reprezentacije, koji je sastavni dio fakture, a koji mora potpisati korisnik usluge.
- (2) Fakturu prispjelu po osnovu eksterne lične reprezentacije za korisnika iz člana 4. ovog pravilnika odobrava sekretar Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH.
- (3) U slučaju prekoračenja utvrđenog maksimalnog mjesečnog iznosa reprezentacije iz člana 6. stav (1) tač. a), b), c) i d) ovog pravilnika, Zajednička komisija za administrativne poslove,

na zahtjev korisnika reprezentacije i uz obrazloženje prekoračenja dozvoljenog limita, odlučuje o njegovom zahtjevu.

#### **Član 10.**

##### **(Kontrola i praćenje troškova sredstava za reprezentaciju)**

- (1) Sektor za finansije i sekretar Zajedničke službe Sekretarijata Parlamentarne skupštine BiH kontroliraju da li je dokumentacija za pravdanje troškova reprezentacije potpuna i da li je usklađena s važećim propisima.
- (2) Dokumentacija za pravdanje troškova sadrži: račun, fiskalni račun, naznaku učesnika i kratku potpisanu izjavu o održanom sastanku/radnom ručku ili večeri
- (3) Pravdanje troškova reprezentacije u slučaju da korisnik plaća troškove vlastitim novcem u gotovini ili svojom karticom, vrši se uz prilaganje računa, odnosno fiskalnog računa, te potpisane izjave o opravdanosti navedenih troškova.

### **POGLAVLJE IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 11.**

##### **(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

#### **Član 12.**

##### **(Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu Pravilnika prestaju važiti:

- a) Poglavlje II. Troškovi reprezentacije - čl. od 2. do 13. Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01/7,02/3-50-1-188-6-9/05, od 25.5.2005.;
- b) Poglavlje II. Troškovi reprezentacije - čl. od 2. do 13. prečišćenog teksta Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 01/7-50-1-7-12-41/06, od 31.10.2006., i broj: 02/3-50-1-14-5-45/06, od 7.11.2006.;
- c) Članovi od 1. do 4. Odluke, broj: 03/5-50-1-17-17-2/07, od 16.4.2007., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 01/7-50-1-7-12-41/06, od 31.10.2006., i broj: 02/3-50-1-14-5-45/06, od 7.11.2006.;
- d) Poglavlje II. Troškovi reprezentacije - čl. od 2. do 13. prečišćenog teksta Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u

- Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007.;
- e) Članovi 1. i 2. Odluke, broj: 03/5-50-1-11-31,8/09, od 11.11.2009., o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, PTT usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-17-11a-3/07, od 25.5.2007.;
  - f) Poglavlje II. Troškovi reprezentacije - čl. od 2. do 15. Pravilnika o načinu i uslovima korištenja internih i eksternih usluga - reprezentacije, telefonskih usluga, službenih putovanja, službenog vozila, službene odjeće, štampe i stručne literature u Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine (prečišćeni tekst), broj: 03/5-50-1-11-38,4/10, od 29.10.2010.

**Član 13.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1.4.2017. i objavljuje se na oglasnoj ploči i na intranetu Parlamentarne skupštine BiH.

Broj: 03-02-4-2422/16

Datum: 8.3.2017. godine

Predsjedavajući

Zajedničke komisije za administrativne poslove

Sead Kadić

-

